Szczecin, dnia 10 maja 2018 r.

**Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego**

**ul. Teofila Starzyńskiego 3-4 70-506 Szczecin**

**e-mail:** **sekretariat@zpkwz.pl****, fax: 91 48 17 121**

kieruje

**ZAPYTANIE O WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest pełnienie funkcji „Inżyniera Kontraktu”, w ramach projektu pn. „Budowa infrastruktury turystycznej w parkach krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego w celu zmniejszenia antropopresji – etap II”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. W ramach projektu zostaną przeprowadzone postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie wyboru Wykonawców na opracowanie dokumentacji projektowych, oraz następnie w przedmiocie wyboru wykonawców robót budowlanych dla następujących zadań inwestycyjnych:
3. 1 wieży widokowej o wysokości do 30m, planowanej do budowy na działce ewidencyjnej: 190/9 obręb ew. Ińsko 1 (tylko w zakresie wykonawcy robót budowlanych). Uwaga: Postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy robót budowlanych w toku (Ogłoszenie o zamówieniu: 549083-N-2018 z dnia 23.04.2018r.);
4. 1 palisady planowanej do budowy na działce ewidencyjnej nr 228/6 obręb ew. Osinów Dolny, gm. Cedynia;
5. 11 wiat ogniskowych planowanych do budowy na działkach ewidencyjnych nr: 120/10 obręb ew. 4144 Szczecin (2 szt.); 120/14 obręb ew. 41444 Szczecin (2 szt.); 257/6 obręb ew. Żelisławiec, gm. Stare Czarnowo; 322/30 obręb ew. Żelisławiec, gm. Stare Czarnowo; 92/23 obręb ew. Dębina, gm. Stare Czarnowo; 579/12 obręb ew. Łubowo, gm. Borne Sulinowo; 325/5 obręb ew. Chociwel, gm. Chociwel; 205 obr. Stara Rudnica gm. Cedynia, Działka 43/132 obr. Kołbacz, gm. Stare Czarnowo;
6. 3 pomostów planowanych do budowy na działkach ewidencyjnych nr: 230/1 obręb ew. Glinna, gm. Stare Czarnowo; 43/132 obręb ew. Kołbacz, gm. Stare Czarnowo; 372/2 obręb ew. Ińsko 1 (postępowanie w przedmiocie pomostu w Ińsku tylko w zakresie wykonawcy robót budowlanych);
7. rekonstrukcji mostku położonego na działce ewidencyjnej nr 222/2 obręb ew. Śmierdnica Las, gm. Stare Czarnowo.
8. W ramach zamówienia Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do zarządzania procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy, w szczególności:
9. Udziału w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań przetargowych (w trybach ustawy Prawo zamówień publicznych - dalej PZP) dla zadań inwestycyjnych określonych w pkt. II – w zakresie merytorycznym (technicznym), celem wyłonienia wykonawców dokumentacji projektowych i robót budowlanych we współpracy z podmiotem świadczącym na rzecz Zamawiającego doradztwo prawne w zakresie PZP, w tym w szczególności:
10. doradztwo i wsparcie merytoryczne (techniczne) dla Zamawiającego w procesie tworzenia dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego (SIWZ), których przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych,
11. udział w pracach komisji przetargowych i/lub zespołu określonego w art. 20a ustawy Prawo Zamówień Publicznych jako ekspert, w tym udział w ocenie i badaniu ofert,
12. formułowanie projektów odpowiedzi na pytania kierowane przez potencjalnych Wykonawców, formułowanie projektów alternatywnych zapisów SIWZ-ów
w przypadku konieczności dokonania w nich modyfikacji, weryfikacja przedstawionych przez Wykonawców dokumentów oraz udział
w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami powszechnymi wspólnie z podmiotem świadczącym na rzecz Zamawiającego doradztwo prawne w zakresie PZP w przypadku skorzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej – jeśli wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, odwołania itp. będą dotyczyły aspektów merytorycznych (technicznych).
13. nadzoru nad procesem projektowania prac budowlanych niezbędnych do prawidłowego wykonania Zadań Inwestycyjnych określonych w Projekcie, w tym szczegółowej weryfikacji dokumentacji projektowej (m.in. projektu budowlanego, wykonawczego, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót);
14. reprezentowania Zamawiającego, jako Inwestora, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
15. wykonywania przez Inżyniera Kontraktu:
16. obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane,
17. obowiązków koordynatora czynności nadzoru inwestorskiego, zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane;
18. zapewnienia stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego zarówno określonych przed rozpoczęciem robót, jak i wynikających z okoliczności występujących w trakcie ich realizacji;
19. analizowania i sugerowania wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas realizacji zadań inwestycyjnych określonych w projekcie;
20. prowadzenia inspekcji w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowych oraz praktyki inżynierskiej;
21. prowadzenia nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych określonych w projekcie tj. pełnienia czynności Inżyniera Kontraktu przy realizacji robót budowlanych dla Zadań Inwestycyjnych określonych w Projekcie;
22. prowadzenia sprawozdawczości realizacji Zadań Inwestycyjnych określonych w Projekcie;
23. monitorowania postępu robót budowlanych dla Zadań Inwestycyjnych określonych w Projekcie poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót, informowania w tym zakresie Zamawiającego oraz rekomendacji postępowania w przypadku opóźnienia;
24. raportowania i opiniowania postępu robót oraz rozliczeń finansowych. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany w szczególności przygotowywać i składać następujące raporty:
25. Raport Otwarcia - składany u Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych od podpisania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu. Raport winien zawierać uwagi i komentarze względem otrzymanej koncepcji inwestycyjnej dostarczonej niezwłocznie przez Zamawiającego po podpisaniu umowy i będącej przedmiotem aktualizacji, informacje na temat wymaganych i posiadanych dokumentów niezbędnych dla rozpoczęcia realizacji zadań inwestycyjnych,
26. Raporty Miesięczne składane u Zamawiającego co miesiąc, do 3 dnia roboczego każdego następnego miesiąca. Raport winien zawierać informacje z postępu realizacji Zadań Inwestycyjnych i zaawansowaniu finansowym oraz prognozę wydatków na kolejne miesiące, postęp prac w stosunku do harmonogramu realizacji robót.
27. Raport Ukończenia składany u Zamawiającego w terminie 21 dni od końcowego rozliczenia rzeczowo – finansowego dla każdego z Zadań Inwestycyjnych. Raport winien zawierać wszystkie informacje dotyczące końcowego zaawansowania robót wraz z przeprowadzoną analizą zgodności wykonanych robót z założonym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
28. koordynowania, zarządzania i ciągłego nadzorowania procesu budowlanego
i rozliczania wykonawców, do momentu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, rozliczenia wszystkich umów i weryfikacji osiągniętych wskaźników rzeczowych i finansowych w Projekcie oraz rozliczenie końcowe.
	* + 1. **Wstępny harmonogram zamówienia (wskazane poniżej terminy mają charakter orientacyjny i mogą ulegać zmianom w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający wskazuje, że ze względu na dużą ilość Zadań Inwestycyjnych, etapy określone poniżej mogą być realizowane równolegle):**
29. **Etap I pomiędzy zawarciem umowy z Inżynierem Kontraktu a udzieleniem zamówienia wykonawcom dokumentacji projektowej.** Przewidywany okres realizacji: II kwartał 2018 r.
30. **Etap II pomiędzy udzieleniem zamówienia wykonawcom dokumentacji projektowej a udzieleniem zamówienia wykonawcy robót budowlanych.** Przewidywany okres realizacji: od II kwartału 2018 r.
31. **Etap III realizacji robót budowlanych**. Przewidywany okres realizacji: do końca III kwartału 2018 r.
32. **Etap IV po zakończeniu robót budowlanych.** Przewidywany okres realizacji: do 15 grudnia 2018 r.

**Okres realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 28 grudnia 2018r.**

**Obowiązki Inżyniera Kontraktu w trakcie wskazanych powyżej etapów:**

1. **Etap I.** Obowiązki Inżyniera Kontraktu w trakcie etapu I obejmują w szczególności:
2. przybycie na spotkanie robocze ustalające przebieg całej współpracy oraz inne kwestie organizacyjne w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego,
3. opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego schematu organizacyjnego zespołu Inżyniera Kontraktu wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu, w tym zaproponowania osoby pełniącej funkcję koordynatora inspektorów nadzoru w rozumieniu art. 27 ustawy Prawo Budowlane,
4. **Etap II.** Obowiązki Inżyniera Kontraktu w trakcie etapu II obejmują w szczególności:
	1. nadzór nad procesem projektowania prac budowlanych niezbędnych do prawidłowego wykonania zadań inwestycyjnych określonych w projekcie, w tym szczegółowa weryfikacja dokumentacji projektowej (m.in. projektu budowlanego, wykonawczego, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót) w zakresie kompletności dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwoleń na budowę, poprawności i zasadności zawartych w dokumentacji projektowej rozwiązań technicznych, technologicznych
	i materiałowych oraz zgodności z założeniami techniczno-ekonomicznymi, jak też zgodności z wytycznymi, dokumentami i regulacjami instytucji finansujących, przepisami prawa w tym w szczególności prawa zamówień publicznych,
	2. nadzór nad procedurami wynikającymi z oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko, uzyskiwania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz opracowywania przez wykonawcę dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania decyzji dokumentacji,
	3. zgłaszanie Zamawiającemu uwag, wskazywanie wniosków i zaleceń dla wykonawcy dokumentacji projektowej w celu prawidłowego i optymalnego wykonania dokumentacji projektowej, w tym także konieczności opracowania dodatkowej dokumentacji projektowej, technologicznej i innej zapewniającej stopień szczegółowości dokumentacji pozwalający na prawidłowe i zgodne z oczekiwaniami Zamawiającego uzyskanie zamierzonych efektów,
	4. przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
	5. udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu procedur o udzielenie zamówienia, celem wyłonienia wykonawców robót budowlanych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych przewidzianych w ramach projektu, we współpracy z podmiotem świadczącym na rzecz Zamawiającego doradztwo prawne w zakresie PZP. Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie w szczególności do wsparcia merytorycznego w procesie tworzenia SIWZ (tj. warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert, opisu przedmiotu zamówienia), formułowania projektów odpowiedzi na pytania kierowane przez potencjalnych Wykonawców, formułowania projektów alternatywnych zapisów SIWZ-ów w przypadku konieczności dokonania w nich modyfikacji, weryfikacja przedstawionych przez Wykonawców dokumentów oraz udział w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami powszechnymi wspólnie z podmiotem świadczącym na rzecz Zamawiającego doradztwo prawne w zakresie PZP w przypadku skorzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej – jeśli wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, odwołania itp. będą dotyczyły aspektów merytorycznych (technicznych),
	6. udział w pracach komisji przetargowych i/lub zespołu określonego w art. 20a ustawy Prawo Zamówień publicznych jako ekspert, w tym udział w ocenie
	i badaniu ofert.
5. **Etap III.** Obowiązki Inżyniera Kontraktu w trakcie etapu III obejmują
w szczególności:
6. pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 07.07.1994 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.),
w szczególności w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, hydrotechnicznej
i elektrycznej,
7. kontrolowania w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z umowami na roboty budowlane dla zadań inwestycyjnych określonych w projekcie oraz wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowych oraz praktyką inżynierską oraz bieżącego archiwizowania i weryfikowania wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.,
8. raportowanie i opiniowanie postępu robót oraz zaawansowania zadań inwestycyjnych,
9. sprawdzanie poprawności wymaganego zakresu i aktualności uprawnień osób pełniących w ramach realizacji kontraktów samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,
10. niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu ich wykonania lub zwiększenie kosztów,
11. kontrolowania przestrzegania przez wykonawców robót zasad ppoż., zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
12. kontrolowania, opiniowania i zatwierdzania materiałów budowlanych i urządzeń stosowanych i wbudowywanych w obiekt przez wykonawców robót; prowadzenia nadzoru nad integralnością danych wprowadzanych przez wykonawców robót do dokumentacji projektowej,
13. udzielania wykonawcom robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących wykonywanych przez nich zadań inwestycyjnych,
14. organizowania i przewodniczenia odbywającym się radom budowy, sporządzania protokołów z ww. rad oraz przekazywania ich Zamawiającemu,
15. monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót, informowania w tym zakresie Zamawiającego oraz rekomendacji postępowania w przypadku opóźnienia,
16. zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez wykonawców robót po uprzednim uzyskaniu opinii Projektanta sprawującego nadzór autorski;
17. weryfikowania dokumentacji powykonawczych sporządzanej przez wykonawców robót,
18. bieżącego dokonywania rozliczeń wykonanych robót,
19. zawiadamiania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o dacie i miejscu czynności odbiorowych o których mowa w ppkt. 15 i 16 poniżej.
20. przeprowadzania z wykonawcami odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, w tym zapewnienia przy odbiorach tych robót obecności inspektorów nadzoru z branż, których odbierane roboty dotyczą,
21. przeprowadzania z wykonawcami odbiorów częściowych robót, jeśli Zamawiający przewidzi odbiory częściowe,
22. prowadzenia bieżącej dokumentacji fotograficznej robót uwzględniającej szczegóły oraz specyfikę ich wykonania, w tym dokumentację fotograficzną dla robót zanikających i ulegających zakryciu,
23. sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia wykonawców robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
24. poświadczenia usunięcia przez wykonawców robót usterek i wad w wykonanych robotach;
25. kontroli zakresu i wartości prac wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców z uwzględnieniem zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz nadzór nad płatnościami płynącymi od wykonawców do podwykonawców oraz od podwykonawców do dalszych podwykonawców,
26. weryfikacji faktur wystawionych przez wykonawców robót pod względem ich zgodności z harmonogramami oraz innymi postanowieniami umów zawartymi przez Zamawiającego z wykonawcami robót,
27. poświadczenia terminów zakończenia robót (zadań inwestycyjnych określonych w projekcie) poprzez wpisy w dziennikach budowy – dla każdego zadania inwestycyjnego,
28. weryfikowania zasadności wniosków wykonawców robót o zmianę postanowień umownych, roboty dodatkowe, itp.,
29. rozliczenia umów zawartych z wykonawcami robót w przypadku ich wypowiedzenia, odstąpienia od umowy lub rozwiązania oraz sprawdzenia kompletności inwentaryzacji wykonanych robót,
30. rozpatrywania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadań inwestycyjnych określonych w projekcie w uzgodnieniu z Zamawiającym,
31. składania raportów z postępu prac i rozliczeń finansowych,
32. udziału w spotkaniach, Radach budowy związanych w wykonywaniem robót,
33. uzyskania akceptacji Projektanta sprawującego nadzór autorski i Zamawiającego przy każdej zmianie wprowadzonej do dokumentacji projektowej na etapie wykonawczym (prowadzenia robót) oraz do współpracy z Projektantem sprawującym nadzór autorski i Zamawiającym podczas podejmowania decyzji w sprawie rozwiązań projektowych,
34. bieżącej oceny postępu robót w stosunku do założeń harmonogramu robót oraz informowania Zamawiającego o odstępstwach od harmonogramu;
35. **Etap IV.** Obowiązki Inżyniera Kontraktu w trakcie etapu IV obejmują w szczególności:
36. zawiadamiania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o dacie i miejscu czynności odbiorowych o których mowa w ppkt. 2 poniżej,
37. dokonania odbiorów końcowych robót przy udziale Zamawiającego na warunkach i w terminach określonych w umowach z wykonawcami robót,
38. zapewnienie przy odbiorze końcowym robót obecności inspektorów nadzoru z branż, których odbierane roboty dotyczą,
39. zawiadamiania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o dacie i miejscu wszelkich czynności odbiorowych dotyczących zadań inwestycyjnych, w których uczestniczyć ma Zamawiający,
40. wykonanie raportu z osiągnięcia wskaźników rzeczowych i finansowych w projekcie,
41. zapewnienia przy czynnościach odbioru robót udziału inspektorów nadzoru z branż, których odbierane roboty dotyczą,
42. wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów z wykonawcami robót oraz z Projektantami sprawującymi nadzór autorski,
43. sporządzenia raportu końcowego,
44. doradztwo na rzecz Zamawiającego w zakresie sporządzenia dokumentacji służącej rozliczeniu rzeczowo-finansowemu projektu.
45. Ze względu na fakt, że czas rozpoczęcia i realizacji poszczególnych postępowań (**Zadań Inwestycyjnych)** będzie różny, przy opracowywaniu oferty należy uwzględnić, że poszczególne okresy przygotowania i raportowania, nadzoru nad budową i zgłaszania uwag i wad będą dotyczyły różnych terminów.

**Przedmiotowe zapytanie stanowi jedynie wstępne określenie założeń i sposobu realizacji niniejszego zamówienia.**

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie jest zaproszeniem do podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

**Proszę o przesłanie odpowiedzi z informacją o wartości usługi, wyrażonej w walucie polskiej w cenie netto za świadczenie usługi do dnia 14 maja 2018r. celem ustalenia wartości planowanego do udzielenia zamówienia.**

**Odpowiedzi można przesyłać:**

- na adres mailowy sekretariat@zpkwz.pl,

- faxem na nr: 91 48 17 121

- lub złożyć osobiście w siedzibie jednostki.

Załącznik nr 1

……………………..

Pieczęć Wykonawcy

**Informacja o wartości zamówienia**

Ja (My), niżej podpisany (ni) ………………………………działając w imieniu i na rzecz:

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa …………………………………………………………………………………………………

Siedziba …………………………………………………………………………………………………

nr telefonu nr faxu ……………………….

e-mail ………………………………………..

Określenie formy prowadzenia działalności: …………………………………………………………………………………………………

Numer KRS/NIP (w przypadku działalności gospodarczej)

……………………………………………………...………………………………………….

W odpowiedzi na zapytanie o ustalenie wartości zamówienia na:

usługę pełnienia funkcji „Inżyniera Kontraktu” w ramach projektu pn. „Budowa infrastruktury turystycznej w parkach krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego w celu zmniejszenia antropopresji – etap II”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Wypełnia Wykonawca |
| Cena (cyfrowo) netto w PLN | ………………………………………….. |

**Słownie kwota netto: ……………………………………………………………………….**

………………………, dn. …………………….

……………………………………………………

podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy