

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 30 listopada 2020 roku

Zamawiający:

Zespół Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Teofila Starzyńskiego 3-4
70-506 Szczecin
e-mail: sekretariat@zpkwz.pl
adres strony: www.zpkwz.pl
Tel/fax: (91) 48 17 121

zwraca się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty dla wykonania zamówienia na niżej określonych warunkach.

1. Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30213100-6 – Komputery przenośne

Przedmiot zamówienia stanowi:

dostawa 5 sztuk fabrycznie nowych tożsamyh laptopów o następujących parametrach:

Procesor – min 4 rdzeni, pamięć podręczna 6 MB, minimalna częstotliwość bazowa 1,6 GHz

Pamięć RAM – min 16 GB

Dysk SSD – min 512 GB

Przekątna ekranu – min 15,6”

Matryca – matowa

Złącza USB 3.0 – min 2 szt.

Złącze HDMI – min 1 szt.

Pojemność baterii – min 4000 mAh

Zainstalowany system operacyjny kompatybilny z użytkowanym w siedzibie Zamawiającego (komputery w siedzibie Zamawiającego posiadają system Windows 10 64-bit)

Kolor - czarny

Gwarancja producenta* – min. 24 miesiące

Sprzęt będzie fabrycznie nowy, pozbawiony jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych i będzie pochodził z oficjalnego źródła dystrybucji.

*Serwis sprzętu musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

2. Termin wykonywania zamówienia: do dnia 10.12.2020 r.

3. Opis kryteriów wyboru: Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryterium oceny ofert: kryterium „najniższa cena” - waga 100 %

4. Sposób przyznania punktów w ramach kryterium:

$$\text{WZÓR - C} = \frac{\text{najniższa cena oferty}^*}{\text{cena oferty w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

* spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

- CENA OFERTY, tj. łączna cena brutto za dostawę 5 sztuk laptopów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
- Ceny ofert brutto wpisane do Formularza oferty są podstawą do porównania ofert. Ceny zamieszczone w Formularzu oferty są ostateczne, co oznacza, że powinny zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT (o ile dotyczy);
- Ceny wpisane do Formularza oferty muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku;
- Ceny muszą być wyrażone w walucie polskiej, niezależnie od wchodzących w ich skład elementów;
- Wyniki obliczeń dokonanych z zastosowaniem wskazanego wzoru zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- Wykonawca w ramach ww. kryterium oceny ofert może uzyskać maksymalnie 100 pkt.;

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Warunki realizacji zamówienia– zastrzeżone istotne postanowienia przyszłej umowy.

Zamawiający przewiduje następujące warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zastrzeżenie kar umownych na rzecz Zamawiającego, w szczególności za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy (1% ceny łącznej brutto za każdy dzień zwłoki) oraz za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (15% ceny łącznej brutto).



- 2) Możliwość odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie natychmiastowym w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy trwającej co najmniej 5 dni;
- 3) Wykonawca w wykonaniu Przedmiotu Umowy jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów, w szczególności instrukcje użytkownika w języku polskim oraz dokumenty pozwalające skorzystać z gwarancji producenta;
- 4) Zamawiający dopuści udział w zamówieniu podwykonawców lub osób trzecich z takim zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie ponosił za ich działania odpowiedzialność jak za działania własne;
- 5) Okres rękojmi przy sprzedaży – 2 lata;
- 6) Zamawiający przewiduje płatność jednorazową po wykonaniu Przedmiotu Zamówienia i przekazania faktury VAT/rachunku z terminem płatności 7 dni od dnia jej/go doręczenia Zamawiającemu.

6. Dokumenty składające się na ofertę:

Na ofertę Wykonawcy złożą się następujące dokumenty lub oświadczenia:

- 1) **Formularz Ofertowy** – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- 2) Do oferty należy załączyć **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia składania ofert oraz odpowiednie pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.**

Wykonawca w Formularzu Ofertowym, zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całości zamówienia. Wartości muszą zostać wyrażone w walucie polskiej (PLN) w wartościach netto oraz brutto (wraz z informacją o aktualnej stawce podatku VAT – o ile dotyczy).

UWAGA:

W cenie należy uwzględnić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia jakie zobowiązany będzie ponieść Wykonawca.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) W przypadku uzyskania identycznych ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z podmiotami, które odpowiedzą na niniejsze Zapytanie;
- 2) **Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.**
- 3) Niniejsze Zapytanie nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych. Przepisy ww. ustawy są stosowane jedynie pomocniczo.
- 4) Zamawiający zastrzega **możliwość** żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w szczególności w zakresie wskazanych cen. Artykuł 90

ustawy, o której mowa w ppkt 3), będzie odpowiednio stosowany. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty w przypadku uznania, iż zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Sposób oraz termin odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe :

Termin składania ofert: do dnia 3 grudnia 2020 r. do godziny 12:00

Oferty należy przesłać na adres poczty elektronicznej: sekretariat@zpkwz.pl lub faks: 91 481 71 21. Przy przekazywaniu oferty w tej formie należy podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokumenty zeskanować i przesłać lub przekazać za pomocą faksu. Forma pisemna (dostarczenie odpowiedzi za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście) jest zawsze dopuszczalna.

9. Sposób dozwolonego porozumiewania się z Zamawiającym

- 1) Zamawiający ustala, że w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres jak dla składania ofert) lub drogą elektroniczną na adres: mwroblewska@zpkwz.pl, chyba że z treści niniejszego Zapytania ofertowego lub z treści pisma Zamawiającego wynikać będzie, iż wymagana jest forma pisemna (oryginał).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień, dotyczących złożonej oferty, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje instytucji uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składających się na ofertę.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego i załączników. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom (zamieści na swojej stronie internetowej).

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy;

DYREKTOR
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego
.....
Ryszard Mićko