

Szczecin, dnia 6 października 2017 r.

Pytanie 1.

Zgodnie z „Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020” Zamawiający jest zobowiązany do:

- opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie Wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5 str. 3):

- opisanie przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, z uwzględnieniem wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na przygotowanie przez wykonawców oferty. Oznacza to w szczególności konieczność wskazania w opisie wszystkich elementów, które mają wpływ na skalkulowanie przez wykonawców ceny oferty. Pamiętać należy aby przedmiotu zamówienia nie opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję

Czy Zamawiający może w sposób jednoznaczny określić opis przedmiotu zamówienia przez opisanie poszczególnych postępowań w ramach 6 zadań, przez poddanie np.: nazw, zakresów, terminów ich wykonania oraz harmonogramu ich realizacji

Odpowiedź na pytanie 1.

Zamawiający dokonał opisu przedmiotu niniejszego zamówienia, wskazując na jego kod zgodnie z cytowanymi Wytycznymi (kod 79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne).

Zamawiający dokonał również maksymalnego możliwego opisu planowanych postępowań. Zamawiający wskazał, że do zadań Wykonawcy należeć będzie wskazanie Zamawiającemu właściwego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zależności od charakterystyki i zakresu zadań oraz zaplanowanych w ramach zadań prac.

Zamawiający wskazał wykonawcom, jakiego rodzaju postępowania do wykonania przewiduje (postępowania o wartości powyżej równowartości 30.000 €). W ocenie Zamawiającego znajomości wartości rodzajów postępowań jest wystarczająca do prawidłowego skalkulowania oferty biorąc pod uwagę, iż przedmiotem zamówienia jest świadczenie doradztwa prawnego w zakresie prawa zamówień publicznych.

Zamawiający w treści zapytania wskazał w jakim przedziale czasowym realizowany będzie projekt. Wskazać ponadto należy, że przedmiotowe zamówienie wiązać się będzie z zawarciem umowy starannego działania, w związku z tym znając termin realizacji zamówienia oraz przewidywaną ilość oraz tryby postępowań Wykonawca winien skalkulować swoją ofertę w sposób zapewniający prawidłową realizację zamówienia.



Pytanie 2

Proszę o wyjaśnienie zapisu: 1. Szczegółowy przedmiot zamówienia tiret 1: „(...) sformułowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji..... na żądanie Zamawiającego – opisu przedmiotu zamówienia”

Proszę o wyjaśnienie czy Wykonawca może być zobowiązany do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia np. na roboty budowlane, projekty budowlane?

Czy Zamawiający dysponuje opisem przedmiotu zamówienia dla zamówień w ramach 6 zadań?

Proszę o podanie jakie opisy przedmiotu zamówienia należy przygotować?

Czy Zamawiający zatrudnia obecnie pracowników, którzy posiadają wiedzę, wykształcenie i doświadczenie i mogą przygotować opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, projekty budowlane?

Odpowiedź na pytanie 2

W cytowaniu treści tiret Wykonawca pominął zapis dotyczący faktu wskazującego, iż przedmiotem zamówienia jest „sformułowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji z zakresu zamówień publicznych co do których istnieje obowiązek stosowania PZP, jak i zwolnionych z tego obowiązku”.

W związku z tym Wykonawca być może przeoczył, iż opis przedmiotu zamówienia wskazuje na oczekiwanie Zamawiającego wobec Wykonawcy formułowania zapisów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowań.

Zamawiający pragnie wskazać, iż zgodnie z treścią zapytania do zadań Wykonawcy należeć będzie wskazanie Zamawiającemu właściwego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zależności od charakterystyki i zakresu zadań oraz zaplanowanych w ramach zadań prac. W związku z tym opis przedmiotu zamówienia uzależniony będzie od wskazanego przez Wykonawcę właściwego trybu postępowania.

Zamawiający pragnie także poinformować Wykonawcę, iż opisy przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, projekty budowlane przygotowywać będzie podmiot wyłoniony w postępowaniu, które przygotowanie należeć będzie do Wykonawcy. W zamierzeniu Zamawiającego wiedza, kompetencje, doświadczenie i umiejętności w zakresie prawa zamówień publicznych Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu pozwolą na sprawne i prawidłowe przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia wspomnianemu powyżej podmiotowi.

Pytanie 3

Proszę o wyjaśnienie zapisu 1. Szczegółowy przedmiot zamówienia tiret 2: „(...) weryfikacja dokonanych przez Zamawiającego szacowań wartości zamówień, a w przypadku takiej konieczności również sformułowanie zapytań o ich wartość.



Czy Zamawiający może doprecyzować zapis, kiedy zachodzić będzie konieczność sformułowania zapytań i dla których zamówień?

Odpowiedź na pytanie 3.

Możliwość zastosowania posiadanych przez Zamawiającego szacowań wartości zamówienia wynikać będzie z przyjętego pod wpływem stanowiska Wykonawcy trybu i zakresu postępowania. Zamawiający domniemywa, iż zainteresowany udzieleniem mu zamówienia dotyczącego doradztwa prawnego w zakresie prawa zamówień publicznych Wykonawca jest świadomy faktu, iż zakres szacowania wartości musi pokrywać się z samym ogłoszeniem dot. zamówienia.

Pytanie 4

Proszę o wyjaśnienia zapis 1. Szczegółowy przedmiot zamówienia tiret 3 „(...) każdorazowy udział w powołanych komisjach przetargowych oraz zespołach, o których mowa w art. 20a uPZP przy czym do Wykonawcy należeć będzie obowiązek wskazywania Zamawiającemu na zasadność powołania takowych

Czy Zamawiający może doprecyzować zapis. W celu prawidłowego skalkulowania oferty proszę podać w ilu postępowaniach będzie powoływana komisja przetargowa?

Dodatkowo, dla prawidłowego skalkulowania oferty proszę podać w ilu postępowaniach będzie powoływany zespół o którym mowa w art. 20a uPZP?

Czy Zamawiający będzie pokrywał koszty wyjazdów delegacji w ramach wyjazdów zespołów?

Odpowiedź na pytanie 4

Zamawiający pragnie wskazać, iż przesłanka powoływania komisji przetargowej określona została w art. 19 ust. 1uPZP. Zamawiający domniemywa, iż Wykonawca jako podmiot zainteresowany udzieleniem mu zamówienia dotyczącego świadczenia doradztwa prawnego w zakresie PZP jest świadomy istnienia tej regulacji. Zamawiający w treści ogłoszenia wskazał planowane tryby postępowań, w związku z czym Wykonawca może dokonać oceny w przypadku ilu postępowań niezbędne jest powołanie komisji przetargowej. Dotychczasowa praktyka Zamawiającego wskazuje na możliwość prawidłowego przeprowadzenia postępowania bez udziału komisji przetargowej w sytuacji, gdy powołanie nie jest obligatoryjne. Wymaga to jednak świadczenia doradztwa przez podmiot o odpowiednich kompetencjach i kwalifikacjach.

Natomiast zespół Zamawiający powoływał będzie, o ile zaistnieją przesłanki zgodnie z art. 20a uPZP.

Zamawiający wskazuje ponadto na fakt, iż przedmiotowe zamówienie obejmuje świadczenie doradztwa w ramach umowy cywilnoprawnej – w związku z czym nie zachodzi tu sytuacja wypłaty świadczenia obejmującego zwrot kosztów podróży bądź diety za czas podróży służbowej – jako świadczenia przewidzianego dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.



Pytanie 5

Proszę o wyjaśnienie zapisu 1. Szczegółowy przedmiot zamówienia tiret 5. (...) przedstawienie każdorazowo na żądanie Zamawiającego opinii, uzasadnień, stanowisk na temat zagadnień w ramach prowadzonych postępowań i trwającego projektu

Proszę o wyjaśnienie czy Wykonawca będzie miał przedstawiać opinie na temat przygotowanej przez siebie dokumentacji, czy może jakiejś innej wewnętrznej, zewnętrznej dokumentacji?

Odpowiedź na pytanie 5

Zamawiający oczekuje przygotowywanie opinii oraz uzasadnień a także stanowisk, ilekroć będzie to wynikało z obowiązku świadczenia doradztwa prawnego w zakresie prawa zamówień publicznych. Dla przykładowego zobrazowania Wykonawcy, z jakimi obowiązkami wiąże się świadczenie wskazanego doradztwa, Zamawiający nadmienia, iż oczekuje przedstawiania opinii na temat prawidłowości formy przesyłanej do Zamawiającego przez Wykonawców dokumentacji związanej z prowadzonymi postępowaniami w sprawie udzielenia zamówień publicznych bądź też racjonalności, celowości, dopuszczalności postulowanych przez Wykonawców zmian wymagań Zamawiającego.

Pytanie 6

Proszę o wyjaśnienie zapisu 1. Szczegółowy przedmiot zamówienia tiret 6 (...) weryfikacja poprawności opracowanej dokumentacji z udziałem zapewnionego Wykonawcą Radcy Prawnego pod względem merytorycznym, formalnym i prawnym.

Czy Wykonawca ma zapewnić uczestnictwo Radcy Prawnego w pracach komisji przetargowych, proszę doprecyzować jak powinna wyglądać weryfikacja?

Odpowiedź na pytanie 6.

Zamawiający oczekuje opatrywania przez radcę prawnego informacją na temat dokonanego sprawdzenia pod względem merytorycznym, formalnym i prawnym dokumentów, o których mowa również w odpowiedzi na pytanie 9.

Zamawiający pragnie poinformować Wykonawcę, iż weryfikacja dokumentacji przez radcę prawnego lub adwokata oznacza dokonanie sprawdzenia przez ten podmiot treści dokumentacji oraz opatrzenie pieczęcią i podpisem wraz ze wskazaniem „sprawdzono pod względem formalnym i prawnym”.

Zamawiający pragnie wskazać iż oczekuje udziału w komisji przetargowej osoby, którą Wykonawca skieruje do realizacji niniejszego zamówienia – jako autora dokumentacji przetargowej.

Pytanie 7

Proszę o wyjaśnienie zapisu 1. Szczegółowy przedmiot zamówienia tiret 10 (...) weryfikacja, badanie i ocena złożonych ofert i innej dokumentacji złożonej przez Wykonawców pod



względem prawnym oraz jej kompletności i zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami.

Czy Zamawiający może zmienić w/w zapis na „(...) weryfikacja, badania i ocena złożonych ofert i innej dokumentacji złożonej przez Wykonawców pod względem prawnym oraz jej kompletności i zgodności z wymaganiami w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami”

Odpowiedź na pytanie 7

Zamawiający nie planuje zmiany zapisu, gdyż SIWZ jest podstawowym dokumentem określającym wymagania Zamawiającego.

Pytanie 8

Proszę o wyjaśnienie zapisu 1. Szczegółowy przedmiot zamówienia tiret 11 i 12: (...) konieczność kontaktu z Zamawiającym, osobiście w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze czasu i częstotliwości wynikających ze stwierdzonej przez Zamawiającego konieczności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwolnienia Wykonawcy od obowiązku stawiennictwa, w przypadku gdy uzna, iż nie ucierpi na tym prawidłowość przebiegu postępowania. Zamawiający szacuje, iż w momencie przygotowania dokumentacji przetargowej oraz występowania zdarzeń w trakcie postępowań wymagających ścisłej współpracy obu stron mogą to być 2 spotkania tygodniowo – niezależnie od wymagania wskazanego w powyższym tiret stawianie się na wezwanie Zamawiającego w jego siedzibie w terminie maksymalnie 2 dni od wezwania.

Skoro Wykonawca ma odpowiadać za całe zamówienie, tj. przygotować szacunek, opis, SIWZ wraz z załącznikami, umowę, odpowiedzi, protokoły odpowiedzi na odwołania itp. To czym może być spowodowana dodatkowa możliwość stawiania się na wezwanie Zamawiającego. Czy Zamawiający może zmienić zapis na: min 10-krotny kontakt w miesiącu osobiście w siedzibie Zamawiającego w godz. 15-16.

Odpowiedź na pytanie 8.

Zamawiający pragnie wskazać, iż pozostawienie mu możliwości dodatkowego wzywania Wykonawcy do stawiennictwa wynika z chęci zabezpieczenia interesów Zamawiającego wobec możliwości ujawnienia błędów Wykonawcy.

Zamawiający nie przychyliła się do postulatu Wykonawcy narzucenia mu ścisłych ram godzinowych spotkań z Wykonawcą. Wykonawca stanowić będzie podmiot świadczący usługi na potrzeby Zamawiającego, w związku z tym to do kompetencji Zamawiającego powinno należeć ustalanie terminarza spotkań, dostosowanego do planu jego pracy. Ponadto Zamawiającemu zależy na zapewnieniu maksymalnej efektywności spotkań z Wykonawcą, w związku z tym to do jego kompetencji powinno należeć ustalania częstotliwości spotkań w zależności od postępu i jakości prac dokonywanych przez Wykonawcę.



Pytanie 9

Proszę o wyjaśnienie zapisu 1. Szczegółowy przedmiot zamówienia tiret 13 (...) zapewnienie opinii Rady Prawnego dla przygotowywanych projektów dokumentów, ilekroć dotyczą one oficjalnego stanowiska Zamawiającego.

Czy Zamawiający oczekuje opinii do każdego pisma wychodzącego od Zamawiającego?

Czy opinia Rady Prawnego jest dla Zamawiającego obligatoryjna?

Czy Wykonawca ma formułować opinie do stanowiska Zamawiającego czy stanowisko Zamawiającego będzie formułowane na podstawie opinii Rady Prawnego? Proszę o doprecyzowanie zapisu

Odpowiedź na pytanie 9.

Odpowiedź na wątpliwości Wykonawcy znajduje się w treści jego pytania. W treści zapytania wskazano, iż Zamawiający oczekuje zapewnienia opinii Rady Prawnego w stosunku do dokumentów, ilekroć dotyczą one oficjalnego stanowiska Zamawiającego.

Zamawiający stwierdza, iż Wykonawca prawdopodobnie przeprowadził nieprawidłowy proces analityczny względem przedmiotowego zapisu, odnośnie celu uzyskiwania opinii rady prawnego, albowiem intencją Zamawiającego jest otrzymywanie od Wykonawcy dokumentacji zgodnej z prawem, zaopiniowanej przez radcę prawnego, a więc z potwierdzoną zgodnością treści z przepisami prawa.

Nie jest intencją Zamawiającego otrzymywanie od Wykonawcy dokumentacji przeznaczonej do wykorzystania w charakterze oficjalnego stanowiska Zamawiającego nie popartej opinią rady prawnego w zakresie braku naruszeń prawa proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań.

Ponadto przygotowana i zaopiniowana pod kątem zgodności z prawem zaproponowanych rozwiązań dokumentacja powinna odzwierciedlać treść przepisów dotyczących zamówień publicznych. Dokumentacja potwierdzająca zgodność z prawem proponowanych rozwiązań powinna w granicach i na podstawie prawa odpowiadać kierunkom działań obranych przez Zamawiającego wdrożonych do realizacji na skutek doradztwa świadczonego przez Wykonawcę – w celu uniknięcia wzajemnie sprzecznych poczynań, a więc zawierać rozwiązania wewnętrznie spójne z inną dokumentacją formułowaną przez Wykonawcę.

Pytanie 10

Proszę o wyjaśnienie zapisu 1. Szczegółowy przedmiot zamówienia tiret 14 (...) przedstawianie opinii na temat zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umów, wypowiedzenia i odstąpienie od umów z Wykonawcami oraz przygotowanie stosownych dokumentów na żądanie i według wskazań Zamawiającego.

Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „według wskazań Zamawiającego”?



Odpowiedź na pytanie 10

Zamawiający po zapoznaniu się z poradą lub opinią Wykonawcy zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji, stąd zapis o przygotowywaniu dokumentów na jego żądanie i według wskazań.

Pytanie 11

Proszę o wyjaśnienie zapisu 1. Szczegółowy przedmiot zamówienia tiret 18: (...) koordynacja przebiegu ogłaszanych przetargów lub zamówień publicznych udzielanych w innym trybie, w szczególności umieszczanie ogłoszeń o zamówieniu i ogłoszeń o udzieleniu zamówienia w odpowiednich publikatorach (Biuletyn Zamówień Publicznych i Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej) oraz umieszczani/aktualizowanie wymaganych dokumentów postępowań na stronie internetowej Zamawiającego

Czy Zamawiający posiada wdrożoną procedurę obiegu dokumentów wewnętrznych, kto zatwierdza ww. pisma jako kierownik Zamawiającego, ile czasu potrzeba Zamawiającemu na zatwierdzenie dokumentacji?

Odpowiedź na pytanie 11

Zamawiający stwierdza brak związku pytania w części dotyczącej procedury obiegu dokumentów z przytoczoną treścią zapytania.

Zamawiający pragnie wskazać Wykonawcy, iż czas zatwierdzania dokumentacji będzie wprost proporcjonalnie powiązany z walorami merytorycznymi oraz stopniem zgodności przygotowanych przez Wykonawcę projektów z przepisami prawa oraz wytycznymi dla tego rodzaju projektów.

Pytanie 12.

Proszę o wyjaśnienie zapisu 1. Szczegółowy przedmiot zamówienia tiret 19 (...) doradztwo podczas postępowań, w tym opracowywanie odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz innej dokumentacji niezbędnej w toku postępowania, w szczególności: pism, wniosków, zaświadczeń, wezwań, oświadczeń.

Czy Zamawiający może doprecyzować zapis „(...) innej dokumentacji niezbędnej w toku postępowania”. Proszę o wyjaśnienie dokumentacji, chodzi o: projekty budowlane, program funkcjonalno-użytkowy, ekspertyzy itp.)

Odpowiedź na pytanie 12

Zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego podmiot świadczący doradztwo prawne w zakresie prawa zamówień publicznych powinien być świadomy tego, jaka dokumentacja jest niezbędna w toku postępowania oraz doradzać Zamawiającemu co do jej zakresu.

Dla wskazania oczekiwań Zamawiającego wskazano m.in. pisma, wnioski, wezwania, oświadczenia. Zamawiający po raz kolejny pragnie zwrócić uwagę Wykonawcy iż przedmiotem zamówienia jest świadczanie doradztwa prawnego w zakresie prawa zamówień publicznych.



Sposób sformułowania pytania, w szczególności przyjęta przez Wykonawcę specyficzna składnia jego wypowiedzi nasuwa Zamawiającemu problem z odniesieniem się do jego drugiej części. W szczególności nie jest jasne, w jaki sposób ma wyjaśnić Wykonawcy projekty budowlane, program funkcjonalno-użytkowy, ekspertyzy.

Pytanie 13

Proszę o wyjaśnienie zapisu 1. Szczegółowy przedmiot zamówienia tiret 20 (..) każdorazowo uzyskanie wymaganych uzgodnień treści formułowanych dokumentów ze stosownymi jednostkami i organami Województwa Zachodniopomorskiego. W przypadku konieczności korekty treści dokumentacji opracowanie kolejnej wersji dokumentacji.

Czy Zamawiający może doprecyzować zapis, ile jednostek będzie uzgadniało dokumentację, ile wersji należy przedstawić, jakie dokumenty będą podlegać uzgodnieniom (wszystkie wychodzące)?

Proszę o podanie maksymalnego okresu czasu (w dniach) trwania powyższych uzgodnień, informacji dot. niezbędnej wyceny zamówienia i przedstawienia harmonogramu postępowań?

Odpowiedź na pytanie 13

Zamawiający jest jednostką organizacyjną Województwa Zachodniopomorskiego. Dla dokumentacji oprócz akceptacji kierownika Zamawiającego, może być zatem wymagana również kontrasygnata Skarbnika Województwa, jak również akceptacja wydziału sprawującego nadzór nad Zamawiającym. W związku z tym nie ma możliwości jednoznacznego określenia czasu trwania uzgodnień. Dotychczasowa praktyka Zamawiającego wywodzona z doświadczeń współpracy z podmiotami realizującymi doradztwo prawne w zakresie prawa zamówień publicznych wskazuje, iż czas uzgodnień będzie wprost proporcjonalny do ilości błędów w dokumentacji uznanej przez Wykonawcę za spełniającą wymogi przepisane prawem.

Zamawiający oczekuje przedstawienia przez Wykonawcę ostatecznej wersji dokumentacji, przetargowej spełniającej w całości wymogi określone w przepisach prawa oraz wytycznych dla tego rodzaju dokumentów. Dokładna ilość wersji przedstawianych przez Wykonawcę zależeć będzie od ilości błędów i niezgodności ze wskazanymi normami w formułowanych przez Wykonawcę dokumentach – Wykonawca będzie zobowiązany poprawiać dokumentację aż do całkowitej zgodności formułowanych przez niego zapisów z przepisami prawa. W przypadku podmiotu posiadającego wysokie kwalifikacje i umiejętności zapewne sytuacja konieczności wprowadzania korekt w treści dokumentacji nie wystąpi, gdyż podmiot ten, będąc świadomy kształtu regulacji dotyczących udzielania zamówień publicznych, nie zaproponuje zapisów niezgodnych z prawem.

Zamawiający nie może przedstawić Wykonawcy informacji na temat niezbędnej wyceny zamówienia, z uwagi na zapisy części 2 zapytania wskazujące, iż to na Wykonawcy ciąży obowiązek podania w ofercie ceny całkowitej brutto za wykonanie zamówienia.



Pytanie 14

Proszę o wyjaśnienie zapisu 1. Szczegółowy przedmiot zamówienia tiret 21: (...) opracowywanie odpowiedzi na odwołanie, reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym, w tym uczestnictwo w imieniu Zamawiającego w posiedzeniach przez Krajową Izbą Odwoławczą – przy udziale Radcy Prawnego, zapewnienie zastępstwa procesowego Radcy Prawnego w przypadku wniesienia przez wykonawcę skargi do sądu powszechnego lub powództwa do sądu powszechnego w przypadku postępowań niepodlegających uPZP.

Czy Zamawiający może doprecyzować powyższy zapis? Czy powyższe zapisy dotyczą wszystkich zamówień w ramach projektu, czy tylko zamówień przygotowanych przez Wykonawcę?

Odpowiedź na pytanie 14

Zamawiający pragnie poinformować Wykonawcę, iż zakres zamówienia został wskazany przez Zamawiającego na stronach 1 i 2 zapytania.

Pytanie 15

Proszę o wyjaśnienie zapisu 1. Szczegółowy przedmiot zamówienia tiret 26 (...) przedmiotowe zamówienie będzie prowadzone przez cały okres realizacji projektu, tj. min. do końca 2018 r.

Czy Zamawiający może określić dokładnie okres obowiązywania umowy, powyższy zapis jest błędny?

Czy Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania umowy (przedłużenia terminu obowiązywania umowy, a tym samym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy)?

Odpowiedź na pytanie 15

Zamawiający odpowiadając na wątpliwości Wykonawcy pragnie wskazać mu i zalecić ponowną analizę części 8 zapytania, w której wskazano przesłanki zmiany umowy.

Ponadto Zamawiający nie widzi związku pomiędzy wydłużeniem okresu realizacji umowy a zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, któremu ma zostać udzielone zamówienie świadczenia doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych. Przedmiotowe zamówienie opiewa na świadczenie doradztwa w zakresie postępowań wskazanych w treści zapytania, nie zaś na świadczenie go okresowo, w sposób niezwiązany z planowanymi postępowaniami. Zamawiający pragnie zwrócić uwagę, iż od sprawności i merytorycznej jakości realizowanych przez Wykonawcę usług zależeć będzie w dużej mierze okres realizacji projektu.

Pytanie 16.

Proszę o wyjaśnienie zapisu 1. Szczegółowy przedmiot zamówienia tiret 27: (...) współpraca z Zamawiającym przed i podczas kontroli projektów w okresie 5 lat od jego zakończenia



poprzez: weryfikację kompletności dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych, przygotowywanie wyjaśnień i opinii, osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego.

Czy Zamawiający może określić dokładnie na czym polegać ma współpraca, czy Wykonawca ma reprezentować Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego czy w terenie?

Czy Zamawiający przewiduje dodatkowe wynagrodzenie dla Wykonawcy za współpracę w ramach prac wykraczających poza termin obowiązywania umowy i okres trwania projektu? Jeśli tak to w jakiej wysokości i na jakiej podstawie?

Odpowiedź na pytanie 16.

Zamawiający pragnie zwrócić uwagę Wykonawcy, iż odpowiedź na jego pytanie mieści się w przywołanym fragmencie zapytania: „współpraca z Zamawiającym poprzez:....”

Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu jego działań po zakończeniu realizacji projektu. Zamawiający pragnie wskazać, iż działania te będą wynikać z jakości wcześniejszej pracy Wykonawcy, za którą otrzyma on wynagrodzenie, w związku z czym nie widzi on podstaw do wypłaty mu kolejnej kwoty.

Pytanie 17

Czy Zamawiający przedstawi projekt umowy w ramach ww. zamówienia publicznego?

Odpowiedź na pytanie 17.

Zamawiający nie dołączył do zapytania projektu umowy, w związku z czym w przedmiotowym postępowaniu nie obowiązuje wzór umowy. Zamawiający przedstawi projekt umowy podmiotowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pytanie 18

Mając na uwadze powyższe pytania, proszę o jednoznaczne określenie na której jednostce wojewódzkiej będzie spoczywało podjęcie ostatecznej i wiążącej decyzji w sprawie realizacji projektu?

Odpowiedź na pytanie 18.

Zamawiający nie znajduje w treści zapytania treści do których odnosi się powyższe pytania, w związku z czym nie może odpowiedzieć na powyższe pytanie.

z up. Dyrektora ZPK WZ

GŁÓWNY SPECJALISTA
DS. OCHRONY PRZYRODY,
EDUKACJI, TURYSTYKI I REKREACJI
Zespół Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego

Igor Szakowski