

Szczecin, dnia 23 listopada 2017r.

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Teofila Starzyńskiego 3-4 70-506 Szczecin
e-mail: sekretariat@zpkwz.pl, fax: 91 48 17 121

kieruje

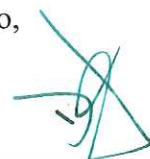
ZAPYTANIE O WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia** jest pełnienie funkcji „Inżyniera Kontraktu”, w ramach projektu pn. „Budowa infrastruktury turystycznej w parkach krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego w celu zmniejszenia antropopresji – etap II”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
- II.** W ramach projektu zostaną przeprowadzone postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie wyboru Wykonawców na opracowanie dokumentacji projektowych, oraz następnie w przedmiocie wyboru wykonawców robót budowlanych dla następujących zadań inwestycyjnych:
- 1) 5 wież widokowych o wysokości do 30m, planowanych do budowy na działkach ewidencyjnych: 120/10 obręb ew. 4144 Szczecin; 205 obręb ew. Stara Rudnica, gm. Cedynia; 109 obręb ew. Przyjezierze, gm. Moryń; 190/9 obręb ew. Ińsko 1; 42 obręb ew. Okunie, gm. Barlinek.
 - 2) 1 wieży widokowej o wysokości do 50m, planowanej do budowy na działce ewidencyjnej nr 100/8 obręb ew. Żerdno, gm. Czaplinek.
 - 3) 2 platform widokowych o wysokości do 10m planowanych do budowy na działkach ewidencyjnych nr: 96/6 obręb ew. 005 Połczyn – Zdrój; 413/3 obręb ew. 003 Czaplinek.
 - 4) 1 palisady planowanej do budowy na działce ewidencyjnej nr 228/6 obręb ew. Osinów Dolny, gm. Cedynia.
 - 5) 10 wiat ogniskowych planowanych do budowy na działkach ewidencyjnych nr: (2szt.) 120/10 obręb ew. 4144 Szczecin; (2szt.) 120/14 obręb ew. 41444 Szczecin; (1szt.) 209 obręb ew. Śmierdnica Las, gm. Stare Czarnowo; (2szt.) 322/30 obręb ew. Żeliszawiec, gm. Stare Czarnowo; (1szt.) 92/23 obręb ew. Dębina, gm. Stare Czarnowo; (1szt.) 579/12 obręb ew. Łubowo, gm. Borne Sulinowo; (1szt.) 325/5 obręb ew. Chociwel, gm. Chociwel.

- 6) 5 pomostów planowanych do budowy na działkach ewidencyjnych nr: 122/1 obręb ew. 4144 Szczecin; 230/1 obręb ew. Glinna, gm. Stare Czarnowo; 43/132 obręb ew. Kołbacz, gm. Stare Czarnowo; 350/3 obręb ew. Gwiazdowo, gm. Barwice; 372/2 obręb ew. Ińsko 1 (postępowanie w przedmiocie pomostu w Ińsku tylko w zakresie wykonawcy robót budowlanych).
- 7) rekonstrukcji mostku położonego na działce ewidencyjnej nr 222/2 obręb ew. Śmierdnica Las, gm. Stare Czarnowo.

III. W ramach zamówienia Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do zarządzania procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy, w szczególności:

- 1) Udziału w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań przetargowych (w trybach ustawy Prawo zamówień publicznych - dalej PZP) dla zadań inwestycyjnych określonych w części II – w zakresie merytorycznym (technicznym), celem wyłonienia wykonawców dokumentacji projektowych i robót budowlanych we współpracy z podmiotem świadczącym na rzecz Zamawiającego doradztwo prawne w zakresie PZP, w tym w szczególności:
 - a) doradztwo i wsparcie merytoryczne (techniczne) dla Zamawiającego w procesie tworzenia dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego (SIWZ), których przedmiotem jest wykonanie dokumentacji projektowych,
 - b) doradztwo i wsparcie merytoryczne (techniczne) dla Zamawiającego w procesie tworzenia dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego (SIWZ), których przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych,
 - c) udział w pracach komisji przetargowych i/lub zespołu określonego w art. 20a PZP, w tym ocena i badanie ofert,
 - d) formułowanie projektów odpowiedzi na pytania kierowane przez potencjalnych Wykonawców, formułowanie projektów alternatywnych zapisów SIWZ-ów w przypadku konieczności dokonania w nich modyfikacji, weryfikacja przedstawionych przez Wykonawców dokumentów oraz udział w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami powszechnymi wspólnie z podmiotem świadczącym na rzecz Zamawiającego doradztwo prawne w zakresie PZP w przypadku skorzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej – jeśli wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, odwołania itp. będą dotyczyły aspektów merytorycznych (technicznych).
- 2) nadzór nad procesem projektowania prac budowlanych niezbędnych do prawidłowego wykonania zadań inwestycyjnych określonych w projekcie, w tym szczegółowa weryfikacja dokumentacji projektowej (m.in. projektu budowlanego,



- wykonawczego, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót);
- 3) reprezentowanie Zamawiającego, jako Inwestora, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
 - 4) wykonywanie przez Inżyniera Kontraktu:
 - a) obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane,
 - b) obowiązków koordynatora czynności nadzoru inwestorskiego, zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane,
 - c) pozostałych obowiązków wynikających z obowiązującego Prawa Budowlanego.
 - 5) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego zarówno określonych przed rozpoczęciem robót, jak i wynikających z okoliczności występujących w trakcie ich realizacji;
 - 6) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas realizacji zadań inwestycyjnych określonych w projekcie;
 - 7) prowadzenie inspekcji w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowych oraz praktyki inżynierskiej;
 - 8) prowadzenie nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych określonych w projekcie tj. pełnienie czynności Inżyniera Kontraktu przy realizacji robót budowlanych dla zadań inwestycyjnych określonych w projekcie;
 - 9) prowadzenie sprawozdawczości realizacji zadań inwestycyjnych określonych w projekcie;
 - 10) monitorowanie postępu robót budowlanych dla zadań inwestycyjnych określonych w projekcie poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót, informowania w tym zakresie Zamawiającego oraz rekomendacji postępowania w przypadku opóźnienia;
 - 11) raportowanie i opiniowanie postępu robót oraz rozliczeń finansowych. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany w szczególności przygotowywać i składać następujące raporty:
 - a) Raport Otwarcia - składany u Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych od podpisania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu. Raport winien zawierać uwagi i komentarze względem otrzymanej koncepcji inwestycyjnej dostarczonej niezwłocznie przez Zamawiającego po podpisaniu umowy i będącej przedmiotem aktualizacji, informacje na temat wymaganych i posiadanych dokumentów niezbędnych dla rozpoczęcia realizacji zadań inwestycyjnych,

- b) Raporty Miesięczne składane u Zamawiającego co miesiąc, do 3 dnia roboczego każdego następnego miesiąca. Raport winien zawierać informacje z postępu realizacji zadań inwestycyjnych i zaawansowaniu finansowym oraz prognozę wydatków na kolejne miesiące, postęp prac w stosunku do harmonogramu realizacji robót.
- c) Raport Ukończenia składany u Zamawiającego w terminie 21 dni od końcowego rozliczenia rzeczowo – finansowego dla każdego z zadań inwestycyjnych. Raport winien zawierać wszystkie informacje dotyczące końcowego zaawansowania robót wraz z przeprowadzoną analizą zgodności wykonanych robót z założonym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 12) koordynowanie, zarządzanie i ciągłe nadzorowanie procesu budowlanego i rozliczanie wykonawców, do momentu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, rozliczenie wszystkich umów i weryfikacja osiągniętych wskaźników rzeczowych i finansowych w projekcie oraz rozliczenie końcowe.

IV. Wstępny harmonogram zamówienia (wskazane poniżej terminy mają charakter orientacyjny i mogą ulegać zmianom w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający wskazuje, iż ze względu na dużą ilość zadań inwestycyjnych, etapy określone poniżej mogą być realizowane równolegle):

- 1. Etap I pomiędzy zawarciem umowy z Inżynierem Kontraktu a udzieleniem zamówienia wykonawcom dokumentacji projektowej.** Przewidywany okres realizacji: I kwartał 2018 r. – IV kwartał 2018 r.
- 2. Etap II pomiędzy udzieleniem zamówienia wykonawcom dokumentacji projektowej a udzieleniem zamówienia wykonawcy robót budowlanych.** Przewidywany okres realizacji: od II kwartał 2018 r.
- 3. Etap III realizacji robót budowlanych.** Przewidywany okres realizacji: do II kwartału 2019 r.
- 4. Etap IV po zakończeniu robót budowlanych.** Przewidywany okres realizacji: 60 miesięcy liczone od końca II kwartału 2019 r.

V. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w trakcie wskazanych powyżej etapów:

Etap I.

Obowiązki Inżyniera Kontraktu w trakcie etapu I obejmują w szczególności:

- 1) przybycie na spotkanie robocze ustalające przebieg całej współpracy oraz inne kwestie organizacyjne w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego,



- 2) opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego schematu organizacyjnego zespołu Inżyniera Kontraktu wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu, w tym zaproponowania osoby pełniącej funkcję koordynatora inspektorów nadzoru w rozumieniu art. 27 ustawy Prawo Budowlane.
- 3) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu procedur o udzielenie zamówienia, celem wyłonienia wykonawców projektów budowlanych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych przewidzianych w ramach projektu, we współpracy z podmiotem świadczącym na rzecz Zamawiającego doradztwo prawne w zakresie PZP. Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie w szczególności do wsparcia merytorycznego w procesie tworzenia SIWZ (tj. warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert, opisu przedmiotu zamówienia), formułowania projektów odpowiedzi na pytania kierowane przez potencjalnych Wykonawców, formułowania projektów alternatywnych zapisów SIWZ-ów w przypadku konieczności dokonania w nich modyfikacji, weryfikacja przedstawionych przez Wykonawców dokumentów oraz udział w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami powszechnymi wspólnie z podmiotem świadczącym na rzecz Zamawiającego doradztwo prawne w zakresie PZP w przypadku skorzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej – jeśli wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, odwołania itp. będą dotyczyły aspektów merytorycznych (technicznych).
- 4) udział w pracach komisji przetargowych i/lub zespołu określonego w art. 20a ustawy Prawo Zamówień publicznych, w tym ocena i badanie ofert.

Etap II.

Obowiązki Inżyniera Kontraktu w trakcie etapu II obejmują w szczególności:

- 1) nadzór nad procesem projektowania prac budowlanych niezbędnych do prawidłowego wykonania zadań inwestycyjnych określonych w projekcie, w tym szczegółowa weryfikacja dokumentacji projektowej (m.in. projektu budowlanego, wykonawczego, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót) w zakresie kompletności dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwoleń na budowę, poprawności i zasadności zawartych w dokumentacji projektowej rozwiązań technicznych, technologicznych i materiałowych oraz zgodności z założeniami techniczno-ekonomicznymi, jak też zgodności z wytycznymi, dokumentami i regulacjami instytucji finansujących, przepisami prawa w tym w szczególności prawa zamówień publicznych. ;
- 2) nadzór nad procedurami wynikającymi z oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko, uzyskiwania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz



- opracowywania przez wykonawcę dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania decyzji dokumentacji ;
- 3) zgłaszanie Zamawiającemu uwag, wskazywanie wniosków i zaleceń dla wykonawcy dokumentacji projektowej w celu prawidłowego i optymalnego wykonania dokumentacji projektowej, w tym także konieczności opracowania dodatkowej dokumentacji projektowej, technologicznej i innej zapewniającej stopień szczegółowości dokumentacji pozwalający na prawidłowe i zgodne z oczekiwaniami Zamawiającego uzyskanie zamierzonych efektów,
 - 4) przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową;
 - 5) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu procedur o udzielenie zamówienia, celem wyłonienia wykonawców robót budowlanych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych przewidzianych w ramach projektu, we współpracy z podmiotem świadczącym na rzecz Zamawiającego doradztwo prawne w zakresie PZP. Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie w szczególności do wsparcia merytorycznego w procesie tworzenia SIWZ (tj. warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert, opisu przedmiotu zamówienia), formułowania projektów odpowiedzi na pytania kierowane przez potencjalnych Wykonawców, formułowania projektów alternatywnych zapisów SIWZ-ów w przypadku konieczności dokonania w nich modyfikacji, weryfikacja przedstawionych przez Wykonawców dokumentów oraz udział w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami powszechnymi wspólnie z podmiotem świadczącym na rzecz Zamawiającego doradztwo prawne w zakresie PZP w przypadku skorzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej – jeśli wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, odwołania itp. będą dotyczyły aspektów merytorycznych (technicznych),
 - 6) udział w pracach komisji przetargowych i/lub zespołu określonego w art. 20a ustawy Prawo Zamówień publicznych, w tym ocena i badanie ofert.

Etap III.

Obowiązki Inżyniera Kontraktu w trakcie etapu III obejmują w szczególności:

- 1) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 07.07.1994 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.), w szczególności w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, hydrotechnicznej i elektrycznej,
- 2) kontrolowania w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z umowami na roboty budowlane dla zadań inwestycyjnych określonych w projekcie oraz wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowych oraz praktyką inżynierską oraz bieżącego



- archiwizowania i weryfikowania wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.,
- 3) raportowanie i opiniowanie postępu robót oraz zaawansowania zadań inwestycyjnych,
 - 4) sprawdzanie poprawności wymaganego zakresu i aktualności uprawnień osób pełniących w ramach realizacji kontraktów samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,
 - 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu ich wykonania lub zwiększenie kosztów,
 - 6) kontrolowania przestrzegania przez wykonawców robót zasad ppoż., zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
 - 7) kontrolowania, opiniowania i zatwierdzania materiałów budowlanych i urządzeń stosowanych i wbudowywanych w obiekt przez wykonawców robót; prowadzenia nadzoru nad integralnością danych wprowadzanych przez wykonawców robót do dokumentacji projektowej,
 - 8) udzielania wykonawcom robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących wykonywanych przez nich zadań inwestycyjnych,
 - 9) organizowania i przewodniczenia odbywającym się radom budowy, sporządzania protokołów z ww. rad oraz przekazywania ich Zamawiającemu,
 - 10) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót, informowania w tym zakresie Zamawiającego oraz rekomendacji postępowania w przypadku opóźnienia,
 - 11) zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez wykonawców robót po uprzednim uzyskaniu opinii Projektanta sprawującego nadzór autorski;
 - 12) weryfikowania dokumentacji powykonawczych sporządzanej przez wykonawców robót,
 - 13) bieżącego dokonywania rozliczeń wykonanych robót,
 - 14) zawiadamiania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o dacie i miejscu czynności odbiorowych o których mowa w pkt. 15.
 - 15) przeprowadzania z wykonawcami odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, w tym zapewnienia przy odbiorach tych robót obecności inspektorów nadzoru z branż, których odbierane roboty dotyczą,
 - 16) przeprowadzania z wykonawcami odbiorów częściowych robót, jeśli Zamawiający przewidzi odbiory częściowe,
 - 17) prowadzenia bieżącej dokumentacji fotograficznej robót uwzględniającej szczegóły oraz specyfikę ich wykonania, w tym dokumentację fotograficzną dla robót zanikających i ulegających zakryciu,



- 18) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia wykonawców robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 19) poświadczenia usunięcia przez wykonawców robót usterek i wad w wykonanych robotach;
- 20) kontroli zakresu i wartości prac wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców z uwzględnieniem zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz nadzór nad płatnościami płynącymi od wykonawców do podwykonawców oraz od podwykonawców do dalszych podwykonawców,
- 21) weryfikacji faktur wystawionych przez wykonawców robót pod względem ich zgodności z harmonogramami oraz innymi postanowieniami umów zawartymi przez Zamawiającego z wykonawcami robót,
- 22) poświadczenia terminów zakończenia robót (zadań inwestycyjnych określonych w projekcie) poprzez wpisy w dziennikach budowy – dla każdego zadania inwestycyjnego,
- 23) weryfikowania zasadności wniosków wykonawców robót o zmianę postanowień umownych, roboty dodatkowe, itp.,
- 24) prowadzenie w Dzienniku Warunków Realizacji Robót codziennych zapisów dotyczących warunków atmosferycznych od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do ich zakończenia oraz innych bieżących zapisów dotyczących okoliczności realizacji robót (warunków gruntowych, przeszkód terenowych i innych), których nie odnotowano w Dzienniku Budowy;
- 25) rozliczenia umów zawartych z wykonawcami robót w przypadku ich wypowiedzenia, odstąpienia od umowy lub rozwiązania oraz sprawdzenia kompletności inwentaryzacji wykonanych robót,
- 26) rozpatrywania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadań inwestycyjnych określonych w projekcie w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 27) składania raportów z postępu prac i rozliczeń finansowych,
- 28) udziału w spotkaniach, Radach budowy związanych w wykonywaniem robót,
- 29) uzyskania akceptacji Projektanta sprawującego nadzór autorski i Zamawiającego przy każdej zmianie wprowadzonej do dokumentacji projektowej na etapie wykonawczym (prowadzenia robót) oraz do współpracy z Projektantem sprawującym nadzór autorski i Zamawiającym podczas podejmowania decyzji w sprawie rozwiązań projektowych,
- 30) bieżącej oceny postępu robót w stosunku do założeń harmonogramu robót oraz informowania Zamawiającego o odstępstwach od harmonogramu;

Etap IV.

Obowiązki Inżyniera Kontraktu w trakcie etapu IV obejmują w szczególności:

- 1) zawiadomienia Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o dacie i miejscu czynności odbiorowych o których mowa w pkt. 2,
- 2) dokonania odbiorów końcowych robót przy udziale Zamawiającego na warunkach i w terminach określonych w umowach z wykonawcami robót, w tym do przygotowania kompletnej dokumentacji odbiorowej (m. in. przygotowania protokołu odbioru robót). Protokoły odbioru robót stanowiące podstawę do płatności muszą mieć wyodrębnione części dotyczące kosztów kwalifikowanych i ich źródeł oraz kosztów niekwalifikowanych objętych umową o dofinansowanie zawartą z instytucją finansującą oraz kosztów nieobjętych tą umową,
- 3) zapewnienie przy odbiorze końcowym robót obecności inspektorów nadzoru z branż, których odbierane roboty dotyczą,
- 4) przygotowania dokumentacji niezbędnej do dokonania odbioru robót związanych z usunięciem wad oraz odbioru przy udziale Zamawiającego wykonanych robót związanych z usunięciem wad,
- 5) zawiadomienia Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o dacie i miejscu wszelkich czynności odbiorowych dotyczących zadań inwestycyjnych, w których uczestniczyć ma Zamawiający,
- 6) wykonanie raportu z osiągnięcia wskaźników rzeczowych i finansowych w projekcie,
- 7) zapewnienia przy czynnościach odbioru robót udziału inspektorów nadzoru z branż, których odbierane roboty dotyczą,
- 8) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych rozszczeń i sporów z wykonawcami robót oraz z Projektantami sprawującymi nadzór autorski,
- 9) sporządzenia raportu końcowego,
- 10) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych robót budowlanych realizowanych w ramach projektu,
- 11) przygotowanie dokumentacji służącej rozliczeniu rzeczowo-finansowemu projektu,
- 12) doradztwo na rzecz Zamawiającego i składanie wyjaśnień w trakcie kontroli przeprowadzanych przez organy i instytucje kontrolne a dotyczących wszelkich dokumentów sporządzonych w trakcie realizacji umowy, w tym związanych z rozliczeniem dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.

Ze względu na fakt, że czas rozpoczęcia i realizacji poszczególnych postępowań (**zadań inwestycyjnych**) będzie różny, przy opracowywaniu oferty należy uwzględnić, że



poszczególne okresy przygotowania i raportowania, nadzoru nad budową i zgłaszania uwag i wad będą dotyczyły różnych terminów.

Przedmiotowe zapytanie stanowi jedynie wstępne określenie założeń i sposobu realizacji niniejszego zamówienia.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie jest zaproszeniem do podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

Proszę o przesłanie odpowiedzi z informacją o wartości usługi, wyrażonej w walucie polskiej w cenach netto do dnia 30 listopada 2017r. celem ustalenia wartości planowanego do udzielenia zamówienia.

Odpowiedzi można przesyłać:

- na adres mailowy sekretariat@zpkwz.pl,
- faxem na nr: 91 48 17 121
- lub złożyć osobiście w siedzibie jednostki.

DYREKTOR
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego

Dorota Jankowska

Załącznik nr 1

.....
Pieczęć Wykonawcy

Informacja o wartości zamówienia

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

.....
Siedziba

.....
nr telefonu nr faxu

e-mail

Określenie formy prowadzenia działalności:

.....
Numer KRS/NIP (w przypadku działalności gospodarczej)

.....
W odpowiedzi na zapytanie o ustalenie wartości zamówienia na:

usługę pełnienia funkcji „Inżyniera Kontraktu” w ramach projektu pn. „Budowa infrastruktury turystycznej w parkach krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego w celu zmniejszenia antropopresji – etap II”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Kryterium	Wypełnia Wykonawca
Cena (cyfrowo) netto w PLN

Słownie kwota netto:

....., dn.

.....
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy

