Umowa nr ………… /2017

zawarta w dniu ………………. pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim,** ul. Korsarzy34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498**,** reprezentowanym przezDorotę Janicką, Dyrektora **Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie**, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4 , NIP 851-31-64-722, REGON 321261746, zwanym dalej Zamawiającym,

a

……………………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, pod nazwą „Budowa infrastruktury turystycznej w parkach krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego w celu zmniejszenia antropopresji – etap II”, którego wartość wynosi 14 075 131,30 zł, zwany dalej Projektem.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług doradztwa – kompleksowej obsługi postępowań prowadzonych w ramach Projektu, dla sześciu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych i pięciu postępowań o udzielenie zamówienia, nie podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 2

W szczególności, na przedmiot zamówienia składają się:

1. doradztwo w zakresie wyboru właściwego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zależności od planowanego do zlecenia zadania;
2. weryfikacja poprawności dokonanego szacowania wartości przedmiotu zamówienia;
3. sformułowanie oraz przygotowanie dokumentacji z zakresu zamówień publicznych co do których istnieje obowiązek stosowania PZP jak i zwolnionych z tego obowiązku, w szczególności ogłoszeń o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, na żądanie Zamawiającego – opisów przedmiotu zamówienia, projektów umów, zarządzeń w sprawie powołania komisji przetargowej wraz ze stosownym regulaminem, protokołów postępowań, oświadczeń, o których mowa w art. 17 ust. 2 PZP, ogłoszeń o udzieleniu zamówienia oraz innych niezbędnych dokumentów do postępowań o udzielenie zamówienia w innym trybie;
4. weryfikacja poprawności dokumentacji pod względem formalnoprawnym;
5. doradztwo w sprawach merytorycznych poszczególnych postępowań;
6. przedstawianie każdorazowo na żądanie Zamawiającego opinii, uzasadnień, stanowisk na temat zagadnień w ramach prowadzonych postepowań i trwającego projektu;
7. nadzór nad poprawnością i terminowością prowadzonych postępowań;
8. kompletowanie dokumentacji dotyczącej każdego postępowania zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego;
9. każdorazowy udział w powołanych komisjach przetargowych oraz w zespołach, o których mowa w art. 20a ustawy PZP;
10. sporządzanie i przekazywanie do właściwych publikatorów wymaganych prawem ogłoszeń, umieszczanie i aktualizowanie wymaganych dokumentów postępowań na stronie internetowej Zamawiającego;
11. opracowywanie w całości specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub niezbędnych dokumentów do postępowań o udzielenie zamówienia w innym trybie;
12. doradztwo podczas postępowań, w tym opracowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców oraz innej dokumentacji niezbędnej w toku postepowania, w szczególności: pism, wniosków, zaświadczeń, wezwań, oświadczeń – w terminie wynikającym z charakterystyki tych dokumentów; wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu harmonogram wystosowywanych odpowiedzi;
13. opracowanie harmonogramu czynności Zamawiającego związanych z otwarciem ofert;
14. weryfikacja, badanie i ocena ofert i innej dokumentacji złożonej przez wykonawców pod względem prawnym oraz ich kompletności i zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami;
15. sporządzanie protokołu udzielenia zamówienia;
16. wykonywanie czynności wymaganych dla udzielenia zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy PZP, w szczególności konsultowanie, opiniowanie i formułowanie wymaganych dokumentów;
17. przygotowanie projektów dokumentów zgodnych z kryteriami i wytycznymi obowiązującymi dla danych typów projektów w Urzędzie Marszałkowskim WZ oraz regulaminami Zamawiającego;
18. koordynacja ogłaszanych przetargów i zamówień publicznych udzielanych w innym trybie, w tym wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy PZP;
19. przygotowywanie projektów rozstrzygnięć postępowań, oraz uzasadnień dla odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy;
20. dbałość o zgodność konsultowanych, opiniowanych i formułowanych dokumentów z regulaminem i załącznikami do regulaminu naboru numer: RPZP.04.06.00-IZ.00-32-001/16;
21. opracowywanie rozstrzygnięć w przypadku wniesienia informacji o czynności niezgodnej z ustawą;
22. opracowywanie odpowiedzi na odwołanie, reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym, w tym uczestnictwo w imieniu Zamawiającego w posiedzeniach przed Krajową Izbą Odwoławczą;
23. zapewnienie zastępstwa procesowego w przypadku wniesienia przez Wykonawcę skargi do sądu powszechnego, lub powództwa do sądu powszechnego w przypadku postępowań niepodlegających ustawie PZP;
24. przedstawianie Zamawiającemu opinii i projektów dotyczących zmian umów, wypowiedzeń i odstąpień od umów z wykonawcami oraz przygotowywanie stosownych dokumentów na żądanie i według wskazań Zamawiającego;
25. przygotowywanie projektów i prowadzenie dokumentacji zgodnie z kryteriami i wytycznymi obowiązującymi dla danych typów projektów finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego oraz zgodnie z przepisami wewnętrznymi ZPKWZ;
26. współpraca z Zamawiającym przed i podczas kontroli projektu, w okresie do 5 lat od jego zakończenia, poprzez: weryfikację kompletności dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych, przygotowanie i udzielanie w imieniu Zamawiającego wyjaśnień, przygotowywanie opinii i odpowiedzi na ewentualne zastrzeżenia, stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego;
27. każdorazowo uzyskiwanie wymaganych uzgodnień treści formułowanych dokumentów ze stosowanymi jednostkami i organami Województwa Zachodniopomorskiego; w przypadku konieczności korekty treści dokumentacji opracowanie kolejnej wersji dokumentacji;
28. w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o udzieleniu zamówień dodatkowych lub uzupełniających świadczenie doradztwa w pełnym zakresie również w stosunku do postępowań w sprawie tych zamówień;
29. ponowne przeprowadzenie postępowań w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
30. inne czynności niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowań, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 3

1. Usługi Wykonawca będzie świadczył zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego ustnie – osobiście w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie, pisemnie, drogą mailową lub inną formą elektroniczną. W takiej samej formie Wykonawca będzie dostarczał projekty dokumentów, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
2. Odpowiedzi na pytania Zamawiającego, konsultacji oraz opinii prawnych Wykonawca będzie udzielał w terminie trzech dni roboczych, lub krótszym, gdy wymagają tego specyfika postępowania i związanie z nią uregulowania prawne.
3. Ustalenia ustne poczynione w trakcie spotkań z Wykonawcą Zamawiający dokumentować będzie w formie pisemnej. Stanowiska przekazywane przez Wykonawcę w drodze rozmów telefonicznych Wykonawca będzie potwierdzał w formie pisemnej.
4. Projekty dokumentów, oraz inne czynności w trakcie postępowania, Wykonawca będzie sporządzał i wykonywał w terminie umożliwiającym terminową realizację projektu oraz zachowanie terminów wymaganych przepisami prawa oraz Wytycznych, tj. przekazywał projekty stosownych dokumentów do podpisu przez Zamawiającego na co najmniej dwa dni robocze przed upływem terminu przewidzianego przepisami prawa.
5. Wykonawca poda numer telefonu oraz e-mail, pod który Zamawiający będzie kierował zapytania i przedstawiał problemy do konsultacji. Wykonawca zapewni stałą dostępność telefoniczną pod wskazanym numerem telefonu oraz mailową pod wskazanym adresem w godzinach pracy Zamawiającego. Jeżeli wykonawca realizował będzie zamówienie poprzez zespół osób, jest on zobowiązany do wskazania Zamawiającemu uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia oraz osoby jej zastępującej.
6. W przypadku nieobecności osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienie ze strony Wykonawcy, osoba ją zastępująca powinna posiadać przynajmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie co osoba, którą zastępuje.
7. Terminy na udzielenie opinii lub konsultacji mogą być przedłużane za zgodą Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca ponadto będzie świadczył usługi objęte przedmiotem zamówienia w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zapewni stałą obecność osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy, będącej uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, trzynaście razy w miesiącu, w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w wymiarze czasu określonym przez Zamawiającego, wynikającym z konieczności zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania.
2. Zamawiający może zrezygnować w danym dniu z osobistego stawiennictwa Wykonawcy. Informację o rezygnacji, przekazuje Wykonawcy telefonicznie lub e-mailowo z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Niezależnie od powyższych uregulowań, w przypadku stwierdzenia takiej konieczności Zamawiający może wezwać Wykonawcę do stawiennictwa osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia w siedzibie Zamawiającego w terminie maksymalnie jednego dnia od wezwania.

§ 5

Wykonawca w przeciągu tygodnia od udzielenia mu zamówienia przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji zamówienia uwzględniający wszystkie postępowania, o których mowa w § 1 ust. 2, wraz ze wskazaniem ich poszczególnych etapów.

§ 6

1. Wykonawca zapewni wykonywanie czynności, o których mowa w § 2 pkt 4, pkt 20-23 przez radcę prawnego lub adwokata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Weryfikacja pod względem formalnoprawnym powinna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i pieczęcią na dokumencie w formie pisemnej, z użyciem sformułowania „sprawdzono pod względem formalnoprawnym” lub równoważnego.
3. Weryfikacja projektów dokumentacji o której mowa w § 2 pkt 4 przez radcę prawnego lub adwokata dotyczy dokumentów związanych z powstaniem zobowiązań, w tym majątkowych, w szczególności projektów umów, ich zmian, wypowiedzeń i oświadczeń o odstąpieniu od umowy.

§ 7

1. Wykonawca nie może zatrudniać podwykonawców innych niż wskazani w § 6 bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny solidarnie za działania, uchybienia, zaniechania podwykonawców i ich pracowników.

§ 8

1. Wykonawca za świadczenie usług, o których mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie ………………. zł.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT w ratach kwartalnych, przy czym terminy płatności będą uzależnione od wypłaty na rzecz Zamawiającego kwot dofinansowania z projektu, o którym mowa w § 1.
3. Strony ustalają, iż kwota wskazana w ust. 1 podzielona zostanie na raty, o których mowa w ust. 2 wg następującej zasady: 70% kwoty wynagrodzenia do końca I kwartału 2018 r., 30% kwoty wynagrodzenia do 30 dni przed zakończeniem projektu.
4. Faktury VAT wystawiane będą w następujący sposób:

Nabywca: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498;

Płatnik: Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Starzyńskiego 3-4 Szczecin, NIP: 851-31-64-722.

5. Wynagrodzenie stanowi kwotę ryczałtową i nie może zostać zmienione w czasie trwania umowy.

6. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w razie zmiany stawki podatku VAT.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Do faktury Wykonawca powinien dołączyć raport z czynności zrealizowanych w okresie objętym fakturą, który podlegać będzie akceptacji Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowywane dokumenty oraz prawidłowy przebieg postępowań, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług objętych niniejszą umową, przy czym Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego, jakie informacje i dokumenty są niezbędne do prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia danego postępowania.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie posiadał informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do ich pozyskania w imieniu Zamawiającego. Zamawiający udzieli w tym celu Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw.

§ 10

1. Jeżeli na skutek nieprawidłowości w postępowaniach, o których mowa w § 1, Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia w całości.
2. Strony nie uważają za szkodę konieczności zapłaty kosztów w przypadku negatywnego dla Zamawiającego rozstrzygnięcia Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu powszechnego, jeżeli Wykonawca dołożył należytej staranności w postępowaniu. W każdym innym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego równowartości kwoty zasądzonych wyrokiem lub innym orzeczeniem kosztów postępowania w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W szczególności, w przypadku nałożenia korekty przez Instytucję Zarządzającą w związku ze stwierdzonymi uchybieniami w zakresie przeprowadzonych postępowań, o których mowa w § 1 ust. 1, wynikającymi z braku należytej staranności Wykonawcy ma on obowiązek zapłaty na rzecz Zamawiającego równowartości kwoty nałożonej korekty w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu odszkodowania z pozostałego do wypłaty wynagrodzenia, bez odrębnego wzywania do zapłaty.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, jeżeli Zamawiający podpisał dany dokument w innej wersji, niż przygotowana i przekazana przez Wykonawcę, bez uzgodnienia zmian z Wykonawcą, lub bez uzgodnienia dokonał innego rozstrzygnięcia, niż rekomendowane przez Wykonawcę.

§ 11

1. W przypadku przekroczenia terminu na udzielenie konsultacji lub opinii prawnej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nieobecności w siedzibie Zamawiającego we wskazanym terminie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień nieobecności. Za nieobecność uważa się także nieusprawiedliwione spóźnienie większe, niż 15 minut.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kary umownej z pozostałego do wypłaty wynagrodzenia, bez wzywania do zapłaty.
5. Postanowienia ust. 1-3 nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną.
6. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującego zakres wykonywanej w wyniku realizacji umowy działalności, przez cały okres realizacji zamówienia, na kwotę stanowiącą minimum 25% kwoty Projektu.

§ 12

1. Jeżeli opóźnienie dotyczy czynności, dla których termin jest wyznaczony przepisami prawa (odpowiedzi na pytania wykonawców, przygotowanie odpowiedzi na odwołanie, przygotowanie projektu rozstrzygnięcia etc.) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego niezależnie od wielkości opóźnienia.
2. Postanowienie ust. 1 nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną.

§ 13

1. Umowa jest zawarta na okres od dnia podpisania do dnia przypadającego po pięciu latach od dnia będącego terminem zakończenia Projektu. Zamawiający oświadcza, iż planuje zakończyć Projekt w dniu 31 grudnia 2018.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa przed i w trakcie kontroli dotyczących Projektu w zakresie zamówień publicznych i, również po zakończeniu postępowań, o których mowa w § 1 ust. 2. Dotyczy to również kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Poprzez uczestnictwo wskazane w ust. 2 rozumieć należy, osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego, weryfikację kompletności dokumentacji, udzielanie wyjaśnień oraz opinii, przygotowywania odpowiedzi na ewentualne zastrzeżenia podmiotów kontrolujących.
4. W przypadku braku uczestnictwa Wykonawcy w kontrolach, Zamawiający ma prawo zlecić uczestnictwo w kontroli i udzielanie wyjaśnień, oraz sporządzenie projektu odpowiedzi na zastrzeżenia, innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 14

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, w szczególności:

1) wydania przez Wykonawcę opinii prawnej, lub przygotowanie projektów lub projektu dokumentu zawierającego oczywiste błędy merytoryczne, co zostanie stwierdzone opinią wydaną przez radcę prawnego lub adwokata;

2) co najmniej dwukrotnego przekroczenia terminu określonego umową lub przepisami prawa;

3) co najmniej dwukrotnej nieobecności w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, lub co najmniej trzykrotnego spóźnienia;

4) co najmniej dwukrotnego braku możliwości kontaktu telefonicznego lub mailowego;

5) niewywiązania się z obowiązku zapewnienia weryfikacji, o której mowa w § 6 umowy.

3. Po rozwiązaniu lub zakończeniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy w terminie:

1. w przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem – najpóźniej na tydzień przed końcem okresu wypowiedzenia,
2. w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, lub zakończenia umowy z innych przyczyn – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni,
3. w przypadku upływu okresu obowiązywania umowy – w ciągu 14 dni.

4. Przekazanie dokumentów, o którym mowa w ust. 3 nastąpi w formie protokołu.

5. W przypadku opóźnienia w przekazaniu kompletnej dokumentacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.

§ 15

1. W momencie udostępnienia projektu sporządzonego przez Wykonawcę dokumentu Zamawiającemu, jeżeli stanowi on utwór w rozumieniu Prawa autorskiego, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do utworu na następujących polach eksploatacji: wytwarzania egzemplarzy każdą dostępną techniką, wprowadzanie do obrotu, a także rozpowszechnianie i udostępnianie w każdy sposób. .Zamawiający ma ponadto prawo podpisywania projektów dokumentów oraz wprowadzania do nich zmian.
2. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw podmiotów trzecich powstałych w wyniku działań i zaniechań Wykonawcy.
3. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8.

§ 16

1. Wykonawca oświadcza, że dla zrealizowania przedmiotu umowy opisanego w § 1 legitymuje się wiedzą i doświadczeniem gwarantującym jego należyte wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usług będących przedmiotem umowy, także po rozwiązaniu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż wykonywanie przez niego zamówienia nie będzie skutkowało powstaniem konfliktu interesów, w szczególności nie może on świadczyć usług dla wykonawców uczestniczących w postępowaniach, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz dla instytucji mogących prowadzić czynności kontrolne wobec Zamawiającego.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**