

Szczecin, dnia 25 września 2017r.

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Teofila Starzyńskiego 3-4 70-506 Szczecin
e-mail: sekretariat@zpkwz.pl, fax: 91 48 17 121

kieruje

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rodzaj zamówienia: Doradztwo prawne.

79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

Przedmiot zamówienia: Doradztwo prawne w zakresie prawa zamówień publicznych w ramach projektu pn. „Budowa infrastruktury turystycznej w parkach krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego w celu zmniejszenia antropopresji – etap II”, współfinansowanego ze środków RPO WZ i WFOŚiGW w Szczecinie dla 6 zadań.

Szczegóły:

- w ramach zamówienia Zamawiający przewiduje następującą ilość zadań do realizacji:
 - a) zadanie 1 – dwa postępowania przetargowe o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP,
 - b) zadanie 2 – zakończenie trwającego postępowania o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP (trwa obecnie badanie i ocena ofert)
 - c) zadanie 3 – cztery postępowania przetargowe,
 - d) zadanie 4 – jedno postępowanie przetargowe o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP,
 - e) zadanie 5 – jedno postępowanie przetargowe o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP oraz jedno postępowanie o wartości poniżej 30 tys. €,
 - f) zadanie 6 – jedno postępowanie przetargowe o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 oraz jedno postępowanie o wartości poniżej 30 tys. €,
- przy czym do zadań Wykonawcy należeć będzie wskazanie Zamawiającemu właściwego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w

zależności od charakterystyki i zakresu zadań oraz zaplanowanych w ramach zadań prac,

1. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

- sformułowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji z zakresu zamówień publicznych co do których istnieje obowiązek stosowania PZP, jak i zwolnionych z tego obowiązku, w szczególności ogłoszeń o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, na żądanie Zamawiającego - opisów przedmiotu zamówienia, projektów umów, protokołów postępowań, oświadczeń, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy PZP, ogłoszeń o udzieleniu zamówienia,
- weryfikacja dokonanych przez Zamawiającego szacowań wartości zamówień, a w przypadku takiej konieczności również sformułowanie zapytań o ich wartość,
- każdorazowy udział w powołanych komisjach przetargowych oraz zespołach, o których mowa w art. 20a ustawy PZP, przy czym do Wykonawcy należeć będzie obowiązek wskazywania Zamawiającemu na zasadność powołania takowych,
- opracowanie harmonogramu czynności Zamawiającego związanych z otwarciem ofert,
- przedstawianie każdorazowo na żądanie Zamawiającego opinii, uzasadnień, stanowisk na temat zagadnień w ramach prowadzonych postępowań i trwającego projektu,
- weryfikacja poprawności opracowanej dokumentacji z udziałem zapewnionego przez Wykonawcę radcy prawnego pod względem merytorycznym, formalnym i prawnym,
- doradztwo w sprawach merytorycznych poszczególnych postępowań,
- nadzór nad poprawnością i terminowością prowadzonych postępowań,
- kompletowanie dokumentacji dotyczących każdego z postępowań,
- weryfikacja, badanie i ocena złożonych ofert i innej dokumentacji złożonej przez wykonawców pod względem prawnym oraz jej kompletności i zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami,
- konieczność kontaktu z Zamawiającym, osobiście w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze czasu i częstotliwości wynikających ze stwierdzonej przez Zamawiającego konieczności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwolnienia Wykonawcy od obowiązku stawiennictwa, w przypadku gdy uzna, iż nie ucierpi na tym prawidłowość przebiegu postępowania, Zamawiający szacuje, iż w momencie przygotowywania dokumentacji przetargowej oraz występowania zdarzeń w trakcie postępowań wymagających ścisłej współpracy obu stron mogą to być 2 spotkania tygodniowo,
- niezależnie od wymagania wskazanego w powyższym tiret stawianie się na wezwanie Zamawiającego w jego siedzibie w terminie maksymalnie 2 dni od wezwania,

- zapewnienie opinii Rady Prawnego dla przygotowywanych projektów dokumentów ilekroć dotyczą one oficjalnego stanowiska Zamawiającego
- przedstawianie opinii na temat zmian specyfikacji istotnych warunków zatrudnienia, umów, wypowiedzeń i odstąpień od umów z Wykonawcami oraz przygotowanie stosownych dokumentów na żądanie i według wskazań Zamawiającego,
- przygotowanie projektów i prowadzenie dokumentacji zgodnie z kryteriami i wytycznymi obowiązującymi dla danych typów projektów finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego oraz zgodnie z przepisami wewnętrznymi ZPKWZ,
- konsultowanie, opiniowanie i formułowanie projektów dokumentów dotyczących udzielania zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy PZP,
- wykonywanie czynności wymaganych dla udzielenia zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy PZP,
- koordynacja przebiegu ogłaszanych przetargów lub zamówień publicznych udzielanych w innym trybie, w szczególności umieszczanie ogłoszeń o zamówieniu i ogłoszeń o udzieleniu zamówienia w odpowiednich publikatorach (Biuletyn Zamówień Publicznych i Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej) oraz umieszczanie/aktualizowanie wymaganych dokumentów postępowań na stronie internetowej Zamawiającego,
- doradztwo podczas postępowań, w tym opracowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców oraz innej dokumentacji niezbędnej w toku postępowania, w szczególności: pism, wniosków, zaświadczeń, wezwań, oświadczeń – w terminie wynikającym z charakterystyki tych dokumentów; wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu harmonogram wystosowywanych odpowiedzi,
- każdorazowo uzyskanie wymaganych uzgodnień treści formułowanych dokumentów ze stosownymi jednostkami i organami Województwa Zachodniopomorskiego. W przypadku konieczności korekty treści dokumentacji opracowanie kolejnej wersji dokumentacji,
- opracowywanie odpowiedzi na odwołanie, reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym, w tym uczestnictwo w imieniu Zamawiającego w posiedzeniach przed Krajową Izbą Odwoławczą – przy udziale radcy prawnego, zapewnienie zastępstwa procesowego rady prawnego w przypadku wniesienia przez Wykonawcę skargi do sądu powszechnego, lub powództwa do sądu powszechnego w przypadku postępowań niepodlegających ustawie PZP ,
- konsultacje i doradztwo Wykonawca będzie świadczył zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego ustnie - osobiście w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie, pisemnie, drogą mailową lub inną formą elektroniczną,
- wykonawca podaje numer telefonu oraz e-mail, pod który Zamawiający będzie kierował zapytania i przedstawiał problemy do konsultacji, jeżeli wykonawca

realizował będzie zamówienie poprzez zespół osób jest zobowiązany do wskazania Zamawiającemu ze swej strony osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia oraz osoby ją zastępującej,

- wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu odpowiedzi w terminie do trzech dni roboczych, bądź krótszym - gdy wymagają tego specyfika postępowania i związane z nią uregulowania prawne,
- dbałość o zgodność konsultowanych, opiniowanych i formułowanych dokumentów z regulaminem i załącznikami do regulaminu naboru numer: RPZP.04.06.00-IZ.00-32-001/16,
- przedmiotowe zamówienie będzie prowadzone przez cały okres realizacji projektu, minimum do końca 2018 r.
- współpraca z Zamawiającym przed i podczas kontroli projektów w okresie 5 lat od jego zakończenia poprzez: weryfikację kompletności dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych, przygotowywanie wyjaśnień i opinii, osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego,

2. Sposób obliczenia ceny

W ofercie należy podać cenę całkowitą brutto za wykonanie zamówienia w okresie trwania umowy. Cena powinna być podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku i zawierać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonywania zamówienia (w tym koszty każdorazowego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego, koszty związane np. z podróżą i obecnością w siedzibie Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie podczas odwołania). Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała w czasie trwania umowy i nie ulegnie zmianie do czasu jej zakończenia, poza dopuszczalną zmianą wysokości wynagrodzenia w razie zmiany stawki podatku VAT, o czym mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

3. Warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

- Wykonawca musi wykazać doświadczenie w realizacji przynajmniej pięciu zakończonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (dostawa, usługa lub robota budowlana) o wartości powyżej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP, w tym jednego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP i wszczętego na podstawie znowelizowanej ustawy (tj. po 28 lipca 2016 roku). Przez realizację postępowania rozumie się faktyczne przygotowanie dokumentów przetargowych i przeprowadzenie postępowania na zlecenie podmiotu Zamawiającego, tj. przygotowanie w

szczególności: ogłoszenia o zamówieniu publicznym, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załączników do niej, projektu umowy, protokołu postępowania, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz przeprowadzenie badania i oceny ofert i zarekomendowaniu Zamawiającemu wyniku postępowania.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w treści formularza ofertowego oświadczenie zawierające nazwę zrealizowanych postępowań, szacunkową wartość zamówienia (kwota netto), datę wszczęcia i zakończenia postępowania oraz nazwę i adres podmiotu, na rzecz którego postępowanie było prowadzone. Zastrzega się prawo do zweryfikowania u wskazanego podmiotu Zamawiającego faktu zrealizowania postępowania, którego dotyczy oświadczenie Wykonawcy.

Posiadanie doświadczenia będzie oceniane według zasady spełnia/nie spełnia.

- b) Wykonawca musi wykazać doświadczenie w realizacji przynajmniej pięciu zakończonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Przez realizację postępowania rozumie się przygotowanie dokumentów postępowania i przeprowadzenie postępowania na zlecenie podmiotu Zamawiającego, tj. przygotowanie w szczególności: ogłoszenia o zamówieniu publicznym, projektu umowy, protokołu postępowania, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz przeprowadzenie badania i oceny ofert i zarekomendowaniu Zamawiającemu wyniku postępowania.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w treści formularza ofertowego oświadczenie zawierające nazwę zrealizowanych postępowań, szacunkową wartość zamówienia (kwota netto), datę wszczęcia i zakończenia postępowania oraz nazwę i adres podmiotu, na rzecz którego postępowanie było prowadzone. Zastrzega się prawo do zweryfikowania u wskazanego podmiotu Zamawiającego faktu przeprowadzenia postępowania, którego dotyczy oświadczenie Wykonawcy.

Posiadanie doświadczenia będzie oceniane według zasady spełnia/nie spełnia.

- c) Zamawiający wymaga by Wykonawca nie podlegał wykluczeniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16–20 lub ust. 5, stosuje się treść artykułu 24 ust. 8.

Brak podstaw do wykluczenia będzie oceniane według zasady podlega/nie podlega wykluczeniu.

W przypadku składania przez Wykonawców ofert wspólnych Zamawiający wymaga aby każdy z podmiotów uczestniczących w składaniu oferty wspólnej wykazał samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących braku podstaw do wykluczenia wskazanych w lit. c.

4. Informację o kryteriach oceny oraz wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

Kryteria oceny ofert:

najniższa cena – o wadze 55 pkt

doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia – o wadze 45 pkt

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie poprzez zsumowanie ilości punktów uzyskanych względem kryterium cena (waga 55 pkt) oraz kryterium doświadczenie (waga 45 pkt).

$$L_{\text{pkt}} = K_{\text{c}} + K_{\text{D}}$$

Gdzie:

L_{pkt} – liczba punktów oferty

K_{c} – liczba punktów oferty uzyskanych według kryterium cena

K_{D} – liczba punktów oferty uzyskanych według kryterium doświadczenie

Liczba punktów oferty według kryterium cena obliczane będzie poprzez podzielenie ceny brutto oferty najtańszej przez cenę brutto oferty ocenianej, a następnie poprzez pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę punktową kryterium:

$$K_{\text{c}} = (C_{\text{min}} \div C_{\text{obl}}) \times W$$

Gdzie:

K_C – liczba punktów oferty uzyskanych według kryterium cena

C_{min} – cena brutto najniższej oferty

C_{obl} – cena brutto oferty obliczanej

W – waga kryterium cena

Liczba punktów oferty według kryterium doświadczenie będzie obliczane w następujący sposób, w oparciu o poniższy wzór:

$$K_D = \{[(D_{UE} \times 0,4) + (D_{OG} \times 0,6)] \times 100\% \} \times W$$

Gdzie:

K_D – liczba punktów oferty za kryterium doświadczenie

D_{UE} – wielkość liczbowa odpowiadająca deklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym ilości zakończonych postępowań o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP i wszczętych na podstawie znowelizowanej ustawy (tj. po 28 lipca 2016 roku) przeprowadzonych przez osobę kierowaną do realizacji niniejszego zamówienia w imieniu Wykonawcy

- 1 postępowanie – 0
- 2 postępowania – 0,2
- 3 postępowania – 0,4
- 4 postępowania – 0,6
- 5 postępowania i więcej – 1

Przez przeprowadzenie postępowania rozumie się faktyczne przygotowanie dokumentów przetargowych i przeprowadzenie postępowania na zlecenie podmiotu Zamawiającego, tj. przygotowanie w szczególności: ogłoszenia o zamówieniu publicznym, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załączników do niej, projektu umowy, protokołu postępowania, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz przeprowadzenie badania i oceny ofert i zarekomendowaniu Zamawiającemu wyniku postępowania.

D_{OG} – wielkość liczbowa odpowiadająca deklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym ilości zakończonych postępowań o wartości powyżej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP wykonanych przez osobę kierowaną do realizacji niniejszego zamówienia w imieniu Wykonawcy

- 0-4 postępowania – 0
- 5-6 postępowania – 0,2
- 7-8 postępowania – 0,4
- 9-10 postępowania – 0,6
- 11 postępowania i więcej – 1



Przez przeprowadzenie postępowania rozumie się pełnienie funkcji członka komisji przetargowej u podmiotu Zamawiającego, albo przygotowanie dokumentów przetargowych i przeprowadzenie postępowania na zlecenie podmiotu Zamawiającego, tj. przygotowanie w szczególności: ogłoszenia o zamówieniu publicznym, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załączników do niej, projektu umowy, protokołu postępowania, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz przeprowadzenie badania i oceny ofert i zarekomendowaniu Zamawiającemu wyniku postępowania

0,75 i 0,25 – wagi poszczególnych parametrów w ramach kryterium

W – waga kryterium doświadczenie

6. Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć na adres poczty elektronicznej sekretariat@zpkwz.pl (skan podpisanych dokumentów) lub faksem na numer +48 91 48 17 121 nie później niż do dnia 4 października 2017 r. do godz. 15:30.

7. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych).

Nie dotyczy

8. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy dotyczące terminu zakończenia jej realizacji: w przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji projektu, dotyczące jej zakresu: w przypadku konieczności powtórzenia postępowań nią objętych, w związku z podjęciem decyzji o przeprowadzeniu w ramach projektu kolejnych postępowań o udzielenie zamówienia, w związku z podjęciem decyzji o udzieleniu zamówień uzupełniających, w związku ze zmianą zakresu dofinansowania projektu; Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w przypadku zmiany przepisów, bądź zaistnienia warunków niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – o ile zmiany przepisów lub warunków wpływają na możliwość realizacji zamówienia; Zamawiający dopuszcza również zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia – w przypadku zmiany stawki podatku VAT

9. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) Informację na temat numeru Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku gdy Wykonawca jest podmiotem podlegającym wpisowi do KRS / numeru NIP w przypadku gdy Wykonawca jest podmiotem podlegającym wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- c) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, to konieczne jest złożenie wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy.
- d) W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za realizację całości zamówienia.
- e) Zamawiający informuje, że jest uprawniony do weryfikacji wszystkich informacji, jakie są podawane przez Wykonawców
- f) Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W tym zakresie pomocnicze zastosowanie znajduje art. 90 ustawy p.z.p.
- g) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający oczekuje aby Wykonawca na dzień podpisania umowy przedstawił opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującego zakres wykonywanej w wyniku realizacji umowy działalności, przez cały okres realizacji zamówienia, na kwotę stanowiącą minimum 25% kwoty Projektu.

10. Czas trwania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r. albo do momentu zakończenia projektu, którego realizację przewidziano na lata 2017-2018.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert, tj. w dniu 4 listopada 2017 r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.


DYREKTOR
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego
Dorota Janicka