

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

opracowanie, skład i druk 6 (sześciu) map parków krajobrazowych Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego
w ramach projektu pn. „Budowa infrastruktury turystycznej w parkach krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego w celu zmniejszenia antropopresji – etap II”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

I.1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Województwo Zachodniopomorskie - Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin, tel./ faks 91 48-17-120 / 91 48-17-121
2. Adres strony internetowej: www.zpkwz.pl
3. Adres internetowej skrzynki pocztowej: kbloom@zpkwz.pl

I.2 OSOBY DO KONTAKTU PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Osobami udzielającymi szczegółowych informacji są: Karolina Bloom

I.3 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie otwartym z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, zgodnie z wytycznymi programowymi, w szczególności zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 ze zm.).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).

I.4 DATA I MIEJSCE OPUBLIKOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Zapytanie ofertowe zostało udostępnione dnia 06.07.2018r. na stronie internetowej: www.zpkwz.pl/bip/ oraz w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

I.5. ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą korespondencji email – adres:

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego

- kbloom@zpkwz.pl , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza korespondencją email lub faxem fakt ich otrzymania.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez osobiste złożenie pisma w siedzibie Zamawiającego, ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin - Sekretariat albo przesłanie listu poleconego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
 3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski o wyjaśnienie oraz zamieszcza na stronie internetowej – www.zpkwz.pl/bip/
 8. Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść zapytania ofertowego. Informację o zmianie zamawiający prześle do wykonawców, do których zapytania ofertowe wysłano indywidualnie oraz zamieści na stronie internetowej – www.zpkwz.pl/bip/ Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający przedłuży ten termin.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, skład i druk 6 (sześciu) map parków krajobrazowych Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego
 - mapa Cedyńskiego Parku Krajobrazowego – skala około 1:80 000
 - mapa Drawskiego Parku Krajobrazowego – skala około 1:80 000
 - mapa Ińskiego Parku Krajobrazowego – skala około 1:60 000
 - mapa Parku Krajobrazowego Dolina Dolnej Odry – skala około 1:55 000
 - mapa Parku Krajobrazowego „Ujście Warty” – skala około 1:30 000
 - mapa Szczecińskiego Parku Krajobrazowego – skala około 1:45 000
2. Szczegółowe wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) mapy w jednolitej szacie graficznej;
 - 2) awers – mapa parku wraz z legendą;
 - 3) rewers – informacje dotyczące parku wraz z zaproponowanymi przez Zleceniodawcę treściami oraz z możliwością wykorzystania zdjęć i tła rewersu, jak również informacje na temat realizowanego projektu, okładka (na dwóch łamach);
 - 4) zasięg mapy – obszar obejmujący park w pełnych granicach wraz ze wskazanymi otulinami;

- 5) zawartość mapy: elementy podkładowe – drogi wraz z numeracją, koleje ze stacjami i przystankami, hydrografia, granice administracyjne, miejscowości, punkty wysokościowe, użytkowanie terenu;
- 6) elementy ochrony przyrody – granice parków krajobrazowych, granice otuliny parków krajobrazowych, granice rezerwatów przyrody, obszary Natura 2000, obszary chronionego krajobrazu lub inne wskazane przez zamawiającego
- 7) treść turystyczna – szlaki turystyczne piesze, szlaki turystyczne rowerowe, szlaki turystyczne wodne, obiekty interesujące turystycznie;
- 8) obiekty stworzone w ramach Projektów realizowanych przez ZPKWZ lub inne wskazane przez Zamawiającego;

3. Parametry techniczne map

- rozmiar 480 mm x 330 mm
- mapy w bloku po 100 sztuk, z szarymi pleckami, klejone po krótkim boku
- bigowanie do samodzielnego złożenia
- składanie 4 x 2
- rozmiar po złożeniu 120 mm x 165 mm
- papier kreda mat, gramatura 115 g/m²
- kolorystyka CMYK 4+4
- nakład łączny ok. 186 000 sztuk
- podział nakładu - 6 tytułów po 31 000 sztuk

4. Wymagania dodatkowe:

- wycena powinna uwzględniać koszt dostarczenia map do Zamawiającego wraz z wniesieniem do siedziby Zamawiającego;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu, oceny oraz ostatecznej akceptacji wydawnictwa w trakcie opracowywania map, przed ich zatwierdzeniem do druku;

5. Wykonanie niniejszego zamówienia podlega finansowaniu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w ramach projektu pn. „Budowa infrastruktury turystycznej w parkach krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego w celu zmniejszenia antropopresji – etap II”.

6. Kody CPV:

- 22114300-5 - Mapy
- 71354000-4 – Usługi sporządzania map

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
Zamawiający odstępuje od określenia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej,**
Minimalny poziom zdolności Wykonawcy:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie, co najmniej dwie (2) usługi polegające na opracowaniu, składzie i druku minimum 3 map powierzchni Parków Narodowych, Parków Krajobrazowych lub obszarów Natura 2000, każda o nakładzie co najmniej 10 tyś egz.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od określenia szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) bezstronności (braku konfliktu interesów)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 2 niniejszego Zapytania Ofertowego, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia (rozdział III ust. 1 pkt. 2), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 2 powyżej, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert.

IV. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego

Kryterium 1: Cena - C

Waga – 100 %

Opis sposobu oceny: Ilość punktów „C” = $\frac{\text{Najniższacenaofertowa (brutto)}}{\text{Cenaofertybadanej (brutto)}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt.}$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska maksymalną liczbę w kryterium oceny ofert – „Cena”.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE WYKONAWCY SKŁADAJĄ WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą:
 - Wykaz usług wykonanych**, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. *W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.*
 - Dowody określające czy te zamówienia (usługi) zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonywane. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienie wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego ich wykonania.
 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym** (załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego). *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
 - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zgodnie z rozdziałem III ust. 2 Zapytania Ofertowego, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Z treści zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą sporządzone w języku obcym są składane wraz z

tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 28 września 2018 r.

VII. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać:
 - a) w formie pisemnej pod adresem: Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego (sekretariat), ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin,
 - b) w formie faksu na nr: 91 48-17-121,
 - c) w formie elektronicznej na adres mailowy: kbloom@zpkwz.pl
2. Oferty należy złożyć do dnia 13.07.2018 r. do godziny 14:00 na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej oferty wraz z dokumentami wymaganymi treścią zapytania ofertowego.
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE / INFORMACJE OGÓLNE W TYM ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
4. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale V niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
8. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 419), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one

- udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia.
10. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.
 11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 12. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 11.
 13. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. (stosowne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty).
 14. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnych, wykonawcy (tj. konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej) zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 15. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa zawarta przez Konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
 16. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania**.
 17. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
 18. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych zgodnie z treścią rozdziału V Zapytania Ofertowego dokumentów i oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 19. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 20. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w rozdziale V Zapytania Ofertowego.
 21. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

22. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Zamawiającego.
23. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
24. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
 - 2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w rozdziale X pkt. 5 ppkt. 3 Zapytania Ofertowego.
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 4) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.
25. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
26. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

X. Opis sposobu obliczania ceny/poprawiane omyłki

1. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo (liczbą) i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem stawki VAT.
2. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena oferty winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) Inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego,- niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Ilekroć w Zapytaniu Ofertowym jest mowa o cenie, należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

XI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył ofertę w formie innej niż pisemna zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał oferty.**
5. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące wykonawcę inne niż osoby podpisujące ofertę wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaże zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

XI. Istotne dla stron postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.** Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym), a w przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy zgodnie z §9 wzoru umowy.

XII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny lub gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie ceny ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę.

XIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile te są znane na tym etapie).

XIV. Informacje o formalnościach związanych z wyborem najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania, w szczególności o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, chyba że Wykonawca wyrazi wolę zawarcia umowy po upływie tego terminu.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem ofert.

XV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie - Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin.
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Województwie Zachodniopomorskim - Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego jest Pan Andrzej Neczaj, mail: info@abi4s.pl, tel. 601 176 017
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. opracowanie, skład i druk 6 (sześciu) map parków krajobrazowych Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, Znak sprawy: 7530-2.1.2016, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o rozdział 6.5.2 pkt 20 Zasad kwalifikowalności zawartych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, dalej „Zasady kwalifikowalności”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 8.2 pkt 6 lit. c Kwalifikowalności uczestników projektu zawartych w Zasadach kwalifikowalności, przez czas określony w umowie o dofinansowanie projektu;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Zasadach kwalifikowalności;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


DYREKTOR
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego
Dorothea Janicka

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Informacje dotyczące wykonawcy (Identyfikacja wykonawcy):	Odpowiedź: (wypełnia wykonawca)
Nazwa i adres pocztowy wykonawcy ³ :	
Numer NIP: Numer REGON: ⁴	[.....] [.....]
Dane teleadresowe wykonawcy: Adres pocztowy: Telefon: Faks: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....] [.....]
Dane osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu: Imię i nazwisko: Stanowisko: Podstawa umocowania: Wzór podpisu ⁵	[.....] [.....] [.....] [.....]

³ W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

⁴ W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie numer NIP i REGON wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

⁵ Zaleca się złożenie wzoru podpisu/parafy, którą wykonawca będzie się posługiwał składając ofertę, w przypadku braku pieczęci imiennej.

**Zespół Parków Krajobrazowych Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Teofila Starzyńskiego 3-4
70-506 Szczecin**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na opracowanie, skład i druk 6 (sześciu) map parków krajobrazowych Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego w ramach projektu pn. „Budowa infrastruktury turystycznej w parkach krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego w celu zmniejszenia antropopresji – etap II”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, niniejszym:

1. **SKŁADAMY** ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto (wynagrodzenie ryczałtowe)zł.
4. **OFERUJEMY termin płatności** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. **OŚWIADCZAMY**, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami/ ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (*niepotrzebne skreślić*):

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (*o ile na tym etapie są znani*):

9. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym⁷.
10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.
12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia			Termin realizacji		Zamawiający
	Nazwa zamówienia/wskazanie Parków/obszarów	Wskazanie ilości map*	Wskazanie wielkości nakładu (w tys. egzemplarzy)*	początek	koniec	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

* Wykonawca zobowiązany jest podać informacje w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale III ust. 1 pkt. 2 SIWZ.

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ
KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie, skład i druk 6 (sześciu) map parków krajobrazowych Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego w ramach projektu pn. „Budowa infrastruktury turystycznej w parkach krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego w celu zmniejszenia antropopresji – etap II”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, oświadczam, co następuje:

Mając na uwadze, że przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam/y, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

UWAGA: NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA ODRĘBNIEM KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego

UMOWA NR.....

zawarta dnia: 2018 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Zespołem Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, z siedzibą przy ul. Teofila Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin reprezentowanym przez:

-

-

zwanym w dalszej treści niniejszej umowy „Zamawiającym”

a

.....,/, NIP, Regon:, którą reprezentowanym przez:

-

zwanym w dalszej treści niniejszej umowy „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie, skład i druk 6 (sześciu) map parków krajobrazowych Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego
 - mapa Cedyńskiego Parku Krajobrazowego – skala około 1:80 000
 - mapa Drawskiego Parku Krajobrazowego – skala około 1:80 000
 - mapa Ińskiego Parku Krajobrazowego – skala około 1:60 000
 - mapa Parku Krajobrazowego Dolina Dolnej Odry – skala około 1:55 000
 - mapa Parku Krajobrazowego „Ujście Warty” – skala około 1:30 000
 - mapa Szczecińskiego Parku Krajobrazowego – skala około 1:45 000
2. Szczegółowe wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) mapy w jednolitej szacie graficznej;
 - 2) awers – mapa parku wraz z legendą;
 - 3) rewers – informacje dotyczące parku, informacje na temat projektu, okładka (na dwóch łamach);
 - 4) zasięg mapy – obszar obejmujący park w pełnych granicach ;
 - 5) zawartość mapy;
 - 6) elementy podkładowe – drogi wraz z numeracją, koleje ze stacjami i przystankami, hydrografia, granice administracyjne, miejscowości, punkty wysokościowe, użytkowanie terenu;
 - 7) elementy ochrony przyrody – granice parków krajobrazowych, granice otuliny parków krajobrazowych, granice rezerwatów przyrody, obszary Natura 2000, obszary chronionego krajobrazu;

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Teofila Starzyńskiego 3-4

tel. (91) 48 17 120

sekretariat@zpkwz.pl

70-506 Szczecin fax.: (91) 48 17 121 www.zpkwz.pl

- 8) treść turystyczna – szlaki turystyczne piesze, szlaki turystyczne rowerowe, szlaki turystyczne wodne, obiekty interesujące turystycznie;
 - 9) obiekty stworzone w ramach Projektu
3. Parametry techniczne map
- rozmiar 480 mm x 330 mm
 - mapy w bloku po 100 sztuk, z szarymi pleckami, klejone po krótkim boku
 - bigowanie do samodzielnego złożenia
 - składanie 4 x 2
 - rozmiar po złożeniu 120 mm x 165 mm
 - papier kreda mat, gramatura 115 g/m²
 - kolorystyka CMYK 4+4
 - nakład łączny ok. 186 000 sztuk
 - podział nakładu - 6 tytułów po 31 000 sztuk
4. Wymagania dodatkowe:
- wycena powinna uwzględniać koszt dostarczenia map do Zamawiającego wraz z wniesieniem;
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu, oceny oraz ostatecznej akceptacji wydawnictwa w trakcie opracowywania map, przed ich zatwierdzeniem do druku;
5. Wykonanie niniejszego zamówienia podlega finansowaniu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w ramach projektu pn. „Budowa infrastruktury turystycznej w parkach krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego w celu zmniejszenia antropopresji – etap II” .

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie wskazane w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa geodezyjnego, warunkami wykonania prac i standardami technicznymi.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie zł.) w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.
2. Strony ustalają płatność wynagrodzenia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wydaniu przedmiotu umowy określonego w § 1, potwierdzonym protokołem odbioru.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Faktura wystawiona będzie na następujące dane: Nabywca: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-28-71-498

Płatnik: Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin, NIP 851-31-64-722.

5. Faktura płatna będzie przelewem w terminie do⁸ dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek Wykonawcy.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru.

§ 4

Termin

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do dnia **28 września 2018 r.** Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie sporządzony przez Strony protokół odbioru.

§ 5

Wypowiedzenie / Odstąpienie od Umowy

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od umowy, z powodu zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy powodujących, że realizacja zadania, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy nie leży w interesie publicznym lub niemożności realizacji zadania.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w drodze oświadczenia złożonego Inspektorowi na piśmie, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) nieprzestrzeganie przez Wykonawcę przepisów prawa, regulacji lub norm mających zastosowanie w związku z realizacją niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie w części lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej Umowy,
 - 3) innego rodzaju naruszenie niniejszej Umowy przez Wykonawcę (w tym, niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregokolwiek z zobowiązań, niedołożenia należytej staranności, złożenie nieprawdziwych lub niekompletnych oświadczeń i zapewnień na podstawie niniejszej Umowy).
3. Przed wypowiedzeniem Umowy, w sytuacji wystąpienia jednej z przyczyn wymienionych w ust. 2, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do podjęcia zachowań zgodnych z Umową wyznaczając mu dodatkowy termin.
4. Wypowiedzenie Umowy, niezależnie od jego powodu, nastąpi bez uszczerbku dla praw lub środków prawnych przysługujących dowolnej Stronie w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem któregokolwiek z zobowiązań przez drugą Stronę przed dniem wypowiedzenia umowy.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, świadczenia dotychczas spełnione nie podlegają zwrotowi. W przypadku usług, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia wypowiedzenia Umowy zostaną one rozliczone przy odpowiednim zastosowaniu postanowień Umowy.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany sporządzić raport zamknięcia, zawierający szczegółowe zestawienie wykonanych czynności.

§ 6

Kary umowne

⁸ Zgodnie z terminem wpisanym w formularzu ofertowym, który stanowi kryterium oceny ofert

1. Strony ustalają, odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę, w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu wyznaczonego w §4 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20%,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
3. Naliczoną karę umowną Zamawiający potrąca z wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, informując o tym Wykonawcę na piśmie.
3. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może realizować umowę za pośrednictwem podwykonawców.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, iż realizacja czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z tym podwykonawcą, stanowi naruszenie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, skutkujące uprawnieniem po stronie Zamawiającego do wypowiedzenia umowy i naliczenia kar umownych.
4. Zmiana podwykonawcy w okresie realizacji Umowy wymaga zgody Zamawiającego, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia proponowanej zmiany.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 8

Adresy do korespondencji

1. Zamawiający oświadcza, że właściwym adresem do bieżącej korespondencji jest adres mailowy: sekretariat@zpkwz.pl oraz tel.nr 91 48-17-120
2. Wykonawca oświadcza, że właściwym adresem do bieżącej korespondencji jest adres mailowy: oraz tel.....
3. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o wszelkich zmianach podanych wyżej adresów.
4. Strony są zobowiązane do potwierdzania otrzymania korespondencji mailowej.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu, lub z jakichkolwiek przyczyn nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.

§ 9

Zmiany umowy – ogólne postanowienia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek, w szczególności zmiany decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu pn. „Budowa infrastruktury turystycznej w parkach krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego w celu zmniejszenia antropopresji – etap II” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, wytycznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 lub pozyskania nowego dofinansowania;
 - 2) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w rozdziale III ust. 2 Zapytania Ofertowego, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymaganym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) zmiany polegającej na dopuszczeniu do wykonywania zamówienia podwykonawcy niewymienionego w wykazie proponowanych do wykonania przez podwykonawców części zamówienia, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wytycznych Instytucji Zarządzającej lub zmiany wynikającej z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo budowlane.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Zapytanie ofertowe nr z dnia oraz oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR

Załączniki:

1. Zapytanie Ofertowe nr
2. Oferta Wykonawcy