

ZAPYTANIE OFERTOWE

8 lipca 2020 roku

Zamawiający:

Zespół Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Teofila Starzyńskiego 3-4
70-506 Szczecin
e-mail: sekretariat@zpkwz.pl
adres strony: www.zpkwz.pl
Tel/fax: (91) 48 17 121

zwraca się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty dla wykonania zamówienia na niżej określonych warunkach.

1. Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodniowej konferencji dla realizacji potrzeb Zamawiającego w ramach Projektu INTERREG VA „Przyroda bez granic w unikalnej Dolinie Dolnej Odry”.

Zamówienie będzie realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w województwie zachodniopomorskim, w miejscowości Stara Rudnica.

Wykonawca dla realizacji przedmiotowego zamówienia musi dysponować co najmniej dwoma osobami mogącymi świadczyć usługi związane z obsługą gastronomiczną oraz hotelową.

W ramach realizowanych usług Wykonawca zapewni:

- salę wykładową wyposażoną w ekran i rzutnik multimedialny oraz krzesła w ilości 100 sztuk, wraz z zapleczem sanitarnym znajdującą się w świetlicy wiejskiej w miejscowości Stara Rudnica, gm. Cedynia, województwo zachodniopomorskie,
- namiot gastronomiczny na 100 osób, posadowiony na terenie należącym do świetlicy wiejskiej w Starej Rudnicy,
- obiekt wraz z obsługą będzie udostępniony od godz. 10.00 – 18.00 w dniu organizacji konferencji.
- **opcjonalnie** zapewnienie jednego noclegu ze śniadaniem w dniu 23/24 września 2020 r. w pokojach dwuosobowych z łazienką dla maksymalnie 30 osób, w odległości maksymalnie 50 km od miejscowości Stara Rudnica, gm. Cedynia, województwo zachodniopomorskie.

Zamawiający określi czy korzysta z opcjonalnego przedmiotu zamówienia i w jakim zakresie (liczba osób) do dnia 14.09.2020 r.



Podczas konferencji dla wszystkich uczestników zabezpieczony zostanie:

- a. catering kawowy, składający się z kawy z ekspresu ciśnieniowego lub ekspresu przelewowego w ilości 200 ml/osobę oraz herbaty w saszetkach minimum w 3 rodzajach (czarna, zielona, owocowa) wraz z wrzątkiem dozowanym z warku, w ilości co najmniej 200 ml/osobę, cukier – bez ograniczeń, plasterki cytryny - bez ograniczeń, mleko o zawartości tłuszczu min. 2% - bez ograniczeń oraz dwa typy ciasta do wyboru w ilości 2 x 150 g/osobę.
- b. Catering obiadowy w formie szwedzkiego bufetu, na zastawie stołowej niejednorazowej, w skład którego wejdą: dwa rodzaje zup (do wyboru) o objętości minimum 0,25 l/osobę, dwa rodzaje drugiego dania (do wyboru) w postaci porcji mięsa lub porcji ryby o gramaturze minimum 150 g/ osobę wraz z dodatkami skrobiowymi takimi jak: ziemniaki, ryż, kasza, o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz sałatki, surówki lub warzywa gotowane, o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz deser w postaci ciasta o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz napoju gorącego w postaci kawy lub herbaty (200 ml/ osobę) wraz z dodatkami bez ograniczeń (cukier, mleko, cytryna) oraz napoje zimne, takie jak woda mineralna gazowana/niegazowana 0,3 l/osobę, soki owocowe: pomarańczowy i jabłkowy 0,3 l/osobę.

2. Opis kryteriów wyboru:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według jednego kryterium oceny ofert:

- kryterium najniższa cena - waga 100 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\text{WZÓR - C} = \frac{\text{najniższa cena oferty*}}{\text{cena oferty w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

* spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

- CENA OFERTY, tj. łączna cena za zorganizowanie jednodniowej konferencji zgodnie z warunkami zapytania oraz łączna cena za zapewnienie noclegu ze śniadaniem zgodnie z warunkami zapytania (iloczyn stawki brutto i maksymalnego zapotrzebowania – 30 osób).
- Ceny ofert brutto wpisane do Formularza oferty są podstawą do porównania ofert. Porównaniu podlegają ceny brutto. Stawki i ceny zamieszczone w Formularzu oferty są ostateczne, co oznacza, że powinny zawierać wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT (o ile dotyczy);
- Stawki i ceny wpisane do Formularza oferty muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku;
- Stawki i ceny muszą być wyrażone w walucie polskiej, niezależnie od wchodzących w ich skład elementów;

- Wyniki obliczeń dokonanych z zastosowaniem wskazanego wzoru zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- Wykonawca w ramach ww. kryterium oceny ofert może uzyskać maksymalnie 100 pkt.;
- Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena.

3. Termin realizacji zamówienia: 24.09.2020 r. (przewidywany termin zawarcia umowy do 15.08.2020 r.). Istnieje możliwość zmiany terminu w przypadku zdarzeń nieprzewidzianych.

4. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

Zamawiający nie stawia Wykonawcom warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

5. Warunki realizacji zamówienia.

Zamawiający przewiduje następujące warunki realizacji zamówienia:

- 1) Płatności jednorazowo po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z terminem płatności 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
- 2) Prawo Opcji – w zakresie zapewnienia noclegu ze śniadaniem zgodnie z warunkami zapytania.
- 3) Zastrzeżenie kar umownych na rzecz Zamawiającego, w szczególności za przypadki nienależytej realizacji usługi.
- 4) Możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego w terminie natychmiastowym, w szczególności w przypadku niezorganizowania konferencji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 5) Zamawiający dopuści udział w zamówieniu podwykonawców lub osób trzecich z takim zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie ponosił za ich działania odpowiedzialność jak za działania własne.

5. Sposób sporządzenia oferty:

1. Na ofertę Wykonawcy złożą się następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1) Formularz Ofertowy – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).



2. Ofertę należy złożyć w języku polskim w jednym egzemplarzu.
3. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem.
4. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez przedstawiciela Wykonawcy, należy załączyć właściwe pełnomocnictwa.

6. Informacje dodatkowe:

- 1) W przypadku uzyskania identycznych ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z podmiotami, które odpowiedzą na niniejsze Zapytanie;
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 3) Niniejsze Zapytanie nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych. Przepisy ww. ustawy są stosowane jedynie pomocniczo.
- 4) Niniejsze zamówienie jest dofinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu INTERREG V A pn. „Przyroda bez granic w unikalnej Dolinie Dolnej Odry”.

7. Sposób oraz termin odpowiedzi na zapytanie ofertowe :

Termin składania ofert: do dnia 20 lipca 2020 r. do godziny 10:00

Oferty należy przesłać na adres poczty elektronicznej: asuchta@zpkwz.pl lub faks: 91 48 17 121. Przy przekazywaniu oferty w tej formie należy podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokumenty zeskanować i przesłać lub przekazać za pomocą faksu. Forma pisemna (dostarczenie odpowiedzi za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście) jest zawsze dopuszczalna.

UWAGA:

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i który zostanie zaproszony do podpisania umowy, będzie zobowiązany przed jej podpisaniem do dostarczenia swojej oferty w formie pisemnej (oryginał).

8. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

DYREKTOR
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego

Ryszard Mićko