

ZAPYTANIE O WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

dnia 23 lutego 2018 r.

Uprzejmie proszę o podanie **całkowitej wartości usługi/dostawy zł netto** dla opisanego zamówienia, na warunkach podanych niżej.

Jednocześnie informuję, że pismo stanowi jedynie prośbę o podanie wartości zamówienia netto, nie jest zaś zaproszeniem do złożenia oferty, nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 ustawy KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy KC; ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy PZP, w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.

Przedmiot zamówienia:

Rodzaj zamówienia: Doradztwo prawne.
79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

- 1. Przedmiot zamówienia:** Doradztwo prawne w zakresie prawa zamówień publicznych w ramach projektu INTERREG V A pn. „Zrównoważona turystyka wodna w unikalnej Dolinie Dolnej Odry”.

W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje do realizacji 12 postępowań w zakresie zamówień publicznych:

- a) osiem postępowań przetargowych o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
- b) cztery postępowania o wartości poniżej 30 tys. €,

Do zadań Wykonawcy należeć będzie wskazanie Zamawiającemu właściwego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zależności od charakterystyki i zakresu zadań oraz zaplanowanych w ramach zadań prac. W związku z tym należy mieć na uwadze, że w trakcie realizacji niniejszego zamówienia może ulec zmianie proporcja ilości postępowań wyżej wymienionych w pkt. a) i b).

Szczegółowy przedmiot zamówienia:

- sformułowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji z zakresu zamówień publicznych, co do których istnieje obowiązek stosowania Pzp, jak i zwolnionych z tego obowiązku, w szczególności ogłoszeń o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia analiza jego zgodności z przepisami Pzp, projektów umów, protokołów postępowań, oświadczeń, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy Pzp, ogłoszeń o udzieleniu zamówienia,
- weryfikacja formalno-prawna dokonanych przez Zamawiającego szacowań wartości zamówień, a w przypadku takiej konieczności również sporządzanie projektów zapytań o ich wartość,

- każdorazowy udział w powołanych komisjach przetargowych oraz zespołach, o których mowa w art. 20a ustawy Pzp, przy czym do Wykonawcy należeć będzie obowiązek wskazywania Zamawiającemu na zasadność powołania takowych,
- opracowanie harmonogramu czynności Zamawiającego związanych z otwarciem ofert,
- przedstawianie każdorazowo na żądanie Zamawiającego opinii, uzasadnień, stanowisk na temat zagadnień w ramach prowadzonych postępowań i trwającego projektu,
- weryfikacja poprawności opracowanej dokumentacji z udziałem zapewnionego przez Wykonawcę radcy prawnego pod względem merytorycznym, formalnym i prawnym,
- doradztwo w sprawach formalno-prawnych poszczególnych postępowań,
- nadzór nad poprawnością i terminowością prowadzonych postępowań,
- kompletowanie dokumentacji dotyczących każdego z postępowań,
- weryfikacja, badanie i ocena złożonych ofert i innej dokumentacji złożonej przez wykonawców pod względem prawnym oraz jej kompletności i zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami,
- konieczność kontaktu z Zamawiającym, osobiście w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze czasu i częstotliwości wynikających ze stwierdzonej przez Zamawiającego konieczności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwolnienia Wykonawcy od obowiązku stawiennictwa, w przypadku gdy uzna, iż nie ucierpi na tym prawidłowość przebiegu postępowania, Zamawiający szacuje, iż w momencie przygotowywania dokumentacji przetargowej oraz występowania zdarzeń w trakcie postępowań wymagających ścisłej współpracy obu stron mogą to być 2 spotkania tygodniowo,
- niezależnie od wymagania wskazanego w powyższym tiret stawianie się na wezwanie Zamawiającego w jego siedzibie w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od wezwania,
- opiniowanie przez radcę prawnego przygotowywanych projektów dokumentów ilekroć dotyczą one oficjalnego stanowiska Zamawiającego
- przedstawianie opinii na temat zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umów, wypowiedzeń i odstąpień od umów z Wykonawcami oraz przygotowanie stosownych dokumentów na żądanie i według wskazań Zamawiającego,
- przygotowanie projektów i prowadzenie dokumentacji zgodnie z kryteriami i wytycznymi obowiązującymi dla programu INTERREG V A oraz zgodnie z przepisami wewnętrznymi ZPKWZ,
- konsultowanie, opiniowanie i formułowanie projektów dokumentów dotyczących udzielania zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy PZP,
- wykonywanie czynności wymaganych dla udzielenia zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Pzp,
- koordynacja przebiegu ogłaszanych przetargów lub zamówień publicznych udzielanych w innym trybie, w szczególności umieszczanie ogłoszeń o zamówieniu i ogłoszeń o udzieleniu zamówienia w odpowiednich publikatorach,
- oraz umieszczanie/aktualizowanie wymaganych dokumentów postępowań na stronie internetowej Zamawiającego,
- doradztwo podczas postępowań, w tym opracowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców oraz innej dokumentacji niezbędnej w toku postępowania, w szczególności: pism, wniosków, zaświadczeń, wezwań, oświadczeń – w terminie wynikającym z charakterystyki tych dokumentów; wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu harmonogram wystosowywanych odpowiedzi,
- każdorazowo uzyskanie wymaganych uzgodnień treści formułowanych dokumentów ze stosownymi jednostkami i organami Województwa Zachodniopomorskiego. W przypadku konieczności korekty treści dokumentacji opracowanie kolejnej wersji dokumentacji,

- opracowywanie odpowiedzi na odwołanie, reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym, w tym uczestnictwo w imieniu Zamawiającego w posiedzeniach przed Krajową Izbą Odwoławczą – przy udziale radcy prawnego, zapewnienie zastępstwa procesowego rady prawnego w przypadku wniesienia przez Wykonawcę skargi do sądu powszechnego, lub powództwa do sądu powszechnego w przypadku postępowań niepodlegających ustawie Pzp ,
- konsultacje i doradztwo Wykonawca będzie świadczył zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego ustnie - osobiście w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie, pisemnie, drogą mailową lub inną formą elektroniczną,
- wykonawca poda numer telefonu oraz e-mail, pod który Zamawiający będzie kierował zapytania i przedstawiał problemy do konsultacji, jeżeli wykonawca realizował będzie zamówienie poprzez zespół osób jest zobowiązany do wskazania Zamawiającemu ze swej strony osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia oraz osoby ją zastępującej,
- wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu odpowiedzi w terminie do trzech dni roboczych, bądź krótszym - gdy wymagają tego specyfika postępowania i związane z nią uregulowania prawne,
- dbałość o zgodność konsultowanych, opiniowanych i formułowanych dokumentów z wytycznymi programu INTERREG V A,
- przedmiotowe zamówienie będzie prowadzone przez cały okres realizacji projektu, minimum do końca 2020 r.,
- współpraca z Zamawiającym przed i podczas kontroli projektów w okresie 5 lat od jego zakończenia poprzez: weryfikację kompletności dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych, przygotowywanie wyjaśnień i opinii, osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego.

2) Termin realizacji zamówienia:

do 31 grudnia 2020 r.

3) Wymagane ubezpieczenie OC

Zamawiający oczekuje, aby Wykonawca na dzień podpisania umowy przedstawił opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującego zakres wykonywanej w wyniku realizacji umowy działalności, przez cały okres realizacji zamówienia, na kwotę stanowiącą minimum 20% kwoty Projektu, tj. 1 293 816,00 zł brutto.

Odpowiedzi z informacją o wartości usługi/dostawy wyrażonej w walucie polskiej netto należy przysyłać na adres poczty elektronicznej: asuchta@zpkwz.pl lub faks: 91 4817 121 w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **2 marca 2018 r.**

DYREKTOR
Zespołu Parów Krasobrazowych
Województwa świętokrzyskiego
Dorota Janicka

