



Zespół
Parków
Krajobrazowych

Województwa Zachodniopomorskiego



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego

ZAPYTANIE O WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

dnia 24 stycznia 2018 roku

Uprzejmie proszę o podanie wartości usługi/dostawy netto zł dla opisanego zamówienia, na warunkach podanych niżej.

Jednocześnie informuję, że pismo stanowi jedynie prośbę o podanie wartości zamówienia netto, nie jest zaś zaproszeniem do złożenia oferty, nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 ustawy KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy KC; ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy PZP, w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.

- 1. Przedmiot zamówienia:** Doradztwo prawne w zakresie prawa zamówień publicznych w ramach projektu INTERREG V A pn. „Zrównoważona turystyka wodna w unikalnej Dolinie Dolnej Odry”.

W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje do realizacji 12 postępowań w zakresie zamówień publicznych:

- a) osiem postępowań przetargowych o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP,
- b) cztery postępowania o wartości poniżej 30 tys. €,

Do zadań Wykonawcy należeć będzie wskazanie Zamawiającemu właściwego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zależności od charakterystyki i zakresu zadań oraz zaplanowanych w ramach zadań prac. W związku z tym należy mieć na uwadze, że w trakcie realizacji niniejszego zamówienia może ulec zmianie proporcja ilości postępowań wyżej wymienionych w pkt. a) i b).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- sformułowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji z zakresu zamówień publicznych, co do których istnieje obowiązek stosowania PZP, jak i zwolnionych z tego obowiązku, w szczególności ogłoszeń o zamówieniu, specyfikacji istotnych

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Teofila Starzyńskiego 3-4
70-506 Szczecin

tel. (91) 48 17 120
fax.: (91) 48 17 121

sekretariat@zpkwz.pl
www.zpkwz.pl



Zespół
Parków
Krajobrazowych

Województwa Zachodniopomorskiego



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

warunków zamówienia wraz z załącznikami, opisów przedmiotu zamówienia, projektów umów, protokołów postępowań, oświadczeń, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy PZP, ogłoszeń o udzieleniu zamówienia,

- weryfikacja dokonanych przez Zamawiającego szacowań wartości zamówień, a w przypadku takiej konieczności również sformułowanie zapytań o ich wartość,
- każdorazowy udział w powołanych komisjach przetargowych oraz zespołach, o których mowa w art. 20a ustawy PZP, przy czym do Wykonawcy należeć będzie obowiązek wskazywania Zamawiającemu na zasadność powołania takowych,
- opracowanie harmonogramu czynności Zamawiającego związanych z otwarciem ofert,
- przedstawianie każdorazowo na żądanie Zamawiającego opinii, uzasadnień, stanowisk na temat zagadnień w ramach prowadzonych postępowań i trwającego projektu,
- weryfikacja poprawności opracowanej dokumentacji z udziałem zapewnionego przez Wykonawcę radcy prawnego pod względem merytorycznym, formalnym i prawnym,
- doradztwo w sprawach merytorycznych poszczególnych postępowań,
- nadzór nad poprawnością i terminowością prowadzonych postępowań,
- kompletowanie dokumentacji dotyczących każdego z postępowań,
- weryfikacja, badanie i ocena złożonych ofert i innej dokumentacji złożonej przez wykonawców pod względem prawnym oraz jej kompletności i zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami,
- konieczność kontaktu z Zamawiającym, osobiście w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze czasu i częstotliwości wynikających ze stwierdzonej przez Zamawiającego konieczności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwolnienia Wykonawcy od obowiązku stawiennictwa, w przypadku gdy uzna, iż nie ucierpi na tym prawidłowość przebiegu postępowania, Zamawiający szacuje, iż w momencie przygotowywania dokumentacji przetargowej oraz występowania zdarzeń w trakcie postępowań wymagających ścisłej współpracy obu stron mogą to być 2 spotkania tygodniowo,
- niezależnie od wymagania wskazanego w powyższym tiret stawianie się na wezwanie Zamawiającego w jego siedzibie w terminie maksymalnie 2 dni od wezwania,
- zapewnienie opinii Radcy Prawnego dla przygotowywanych projektów dokumentów ilekroć dotyczą one oficjalnego stanowiska Zamawiającego
- przedstawianie opinii na temat zmian specyfikacji istotnych warunków zatrudnienia, umów, wypowiedzeń i odstąpień od umów z Wykonawcami oraz przygotowanie stosownych dokumentów na żądanie i według wskazań Zamawiającego,

- przygotowanie projektów i prowadzenie dokumentacji zgodnie z kryteriami i wytycznymi obowiązującymi dla danych typów projektów finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego oraz zgodnie z przepisami wewnętrznymi ZPKWZ,
- konsultowanie, opiniowanie i formułowanie projektów dokumentów dotyczących udzielania zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy PZP,
- wykonywanie czynności wymaganych dla udzielenia zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy PZP,
- koordynacja przebiegu ogłaszanych przetargów lub zamówień publicznych udzielanych w innym trybie, w szczególności umieszczanie ogłoszeń o zamówieniu i ogłoszeń o udzieleniu zamówienia w odpowiednich publikatorach (Biuletyn Zamówień Publicznych i Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej) oraz umieszczanie/aktualizowanie wymaganych dokumentów postępowań na stronie internetowej Zamawiającego,
- doradztwo podczas postępowań, w tym opracowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców oraz innej dokumentacji niezbędnej w toku postępowania, w szczególności: pism, wniosków, zaświadczeń, wezwań, oświadczeń – w terminie wynikającym z charakterystyki tych dokumentów; wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu harmonogram wystosowywanych odpowiedzi,
- każdorazowo uzyskanie wymaganych uzgodnień treści formułowanych dokumentów ze stosownymi jednostkami i organami Województwa Zachodniopomorskiego. W przypadku konieczności korekty treści dokumentacji opracowanie kolejnej wersji dokumentacji,
- opracowywanie odpowiedzi na odwołanie, reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym, w tym uczestnictwo w imieniu Zamawiającego w posiedzeniach przed Krajową Izbą Odwoławczą – przy udziale radcy prawnego, zapewnienie zastępstwa procesowego rady prawnego w przypadku wniesienia przez Wykonawcę skargi do sądu powszechnego, lub powództwa do sądu powszechnego w przypadku postępowań niepodlegających ustawie PZP,
- konsultacje i doradztwo Wykonawca będzie świadczył zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego ustnie - osobiście w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie, pisemnie, drogą mailową lub inną formą elektroniczną,
- wykonawca poda numer telefonu oraz e-mail, pod który Zamawiający będzie kierował zapytania i przedstawiał problemy do konsultacji, jeżeli wykonawca realizował będzie zamówienie poprzez zespół osób jest zobowiązany do wskazania Zamawiającemu ze swej strony osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia oraz osoby ją zastępującej,



Zespół
Parków
Krajobrazowych

Województwa Zachodniopomorskiego



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

- wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu odpowiedzi w terminie do trzech dni roboczych, bądź krótszym - gdy wymagają tego specyfika postępowania i związane z nią uregulowania prawne,
- dbałość o zgodność konsultowanych, opiniowanych i formułowanych dokumentów z wytycznymi programu INTERREG V A,
- przedmiotowe zamówienie będzie prowadzone przez cały okres realizacji projektu, minimum do końca 2020 r.
- współpraca z Zamawiającym przed i podczas kontroli projektów w okresie 5 lat od jego zakończenia poprzez: weryfikację kompletności dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych, przygotowywanie wyjaśnień i opinii, osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego,

2. Sposób obliczenia ceny

Należy podać cenę całkowitą brutto za wykonanie zamówienia w okresie trwania umowy. Cena powinna być podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku i zawierać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonywania zamówienia (w tym koszty każdorazowego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego, koszty związane np. z podróżą i obecnością w siedzibie Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie podczas odwołania).

3. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. albo do momentu zakończenia projektu, którego realizacja może zostać przedłużona.

4. Termin i preferowany sposób odpowiedzi:

Odpowiedzi z informacją o cenie oraz wartości netto i aktualnej stawce podatku wyrażonej w walucie polskiej oraz innych wymaganych elementach usługi należy przysyłać na adres poczty elektronicznej: sekretariat@zpkwz.pl lub faks: 91 4817 121 w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **31 stycznia 2018 roku**.

Forma pisemna (dostarczenie odpowiedzi za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście) jest zawsze dopuszczalna.

Zamówienie realizowane w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska.

GŁÓWNY SPECJALISTA
DS. OCHRONY PRZYRODY,
EDUKACJI, TURYSTYKI I REKREACJI
Zespół Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego

Łukasz Szakowski

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Teofila Starzyńskiego 3-4
70-506 Szczecin

tel. (91) 48 17 120
fax.: (91) 48 17 121

sekretariat@zpkwz.pl
www.zpkwz.pl

z up. Dyrektora ZPK W7