



Szczecin, dnia 18 styczeń 2017r.

**Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego**  
**ul. Teofila Starzyńskiego 3-4 70-506 Szczecin**  
**e-mail: [sekretariat@zpkwz.pl](mailto:sekretariat@zpkwz.pl), fax: 91 48 17 121**

kieruje  
**ZAPYTANIE O CENĘ**

**Rodzaj zamówienia:** Doradztwo prawne.

**Przedmiot zamówienia:** Doradztwo prawne w zakresie PZP w ramach projektu pn. „Budowa infrastruktury turystycznej w parkach krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego w celu zmniejszenia antropopresji – etap II”, finansowanego ze środków RPO WZ, polegające na przeprowadzeniu przynajmniej 6 postępowań w reżimie ustawy Prawo zamówień publicznych (krajowych i unijnych) i przynajmniej 5 zamówień w ramach przepisów kodeksu cywilnego, zgodnie z regulaminem wewnętrznym Zamawiającego.

**Szczegóły:**

- ustalenie właściwego modelu postępowania i trybu każdego zamówienia ,
- wydawanie opinii dotyczących sposobu podziału zamówień w ramach projektu i dozwolonego podziału tych zamówień (sporządzanie opinii w przedmiocie podziału lub braku podziału zamówień),
- opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu do każdego postępowania z zakresu ustawy PZP pełnej dokumentacji tj. co najmniej kompletnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załączników, projektu umowy, formularza oferty i innych niezbędnych dokumentów/oświadczeń/formularzy/druków,
- opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu do każdego postępowania z zakresu kodeksu cywilnego pełnej dokumentacji tj. zapytania ofertowego, załączników projektu umowy, formularza ofertowego i innych niezbędnych dokumentów/oświadczeń/formularzy/druków,
- wydawanie opinii i konsultowanie opisów przedmiotu zamówienia każdego z prowadzonych postępowań,
- proponowanie, zgodnych z obowiązującym prawem oraz przepisami ustawy pzp zmian umów w ramach postępowań prowadzonych w związku z projektem,

**Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego**

- badanie złożonych ofert pod względem braku postaw do odrzucenia i weryfikacja Wykonawców pod względem braku postaw do wykluczenia,
- badanie zasadności unieważnienia postępowań, w reżimie PZP, i zamknięcia postępowań w ramach KC i uzasadnianie prawne i merytoryczne tych decyzji,
- wskazanie najkorzystniejszej oferty, ofert kwalifikujących się do odrzucenia i Wykonawców podlegających wykluczeniu w każdym z postępowań wraz z merytorycznym i prawnym uzasadnieniem,
- doradztwo w sprawach merytorycznych poszczególnych postępowań,
- nadzór nad poprawnością i terminowością prowadzonych postępowań,
- kompletowanie dokumentacji dotyczących każdego z postępowań,
- sporządzanie kompletnego projektu protokołu postępowania,
- umieszczanie ogłoszeń o zamówieniu i ogłoszeń o udzieleniu zamówienia w odpowiednich publikatorach (Biuletyn Zamówień Publicznych i Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej), oraz umieszczanie/aktualizowanie wymaganych dokumentów z postępowań na stronie internetowej Zamawiającego,
- opracowywanie odpowiedzi na pytania ze strony Wykonawców,
- sporządzenie pism/wniosków/zawiadomień/wezwań/oświadczeń i innych dokumentów do Wykonawców i w związku z prowadzonymi postępowaniami,
- stawianie się na każde wezwanie Zamawiającego, w jego siedzibie w terminie maksymalnie 1 dnia od wezwania,
- spotkania z Zamawiającym 1 raz w tygodniu osobiście w siedzibie Zamawiającego,
- współpraca z Zamawiającym podczas kontroli projektów w okresie 5 lat od jego zakończenia poprzez przygotowywanie wyjaśnień i opinii,
- przedstawianie na żądanie Zamawiającego opinii/uzasadnienia/stanowiska na temat każdego zagadnienia w ramach prowadzonych postępowań i trwającego projektu,
- zapewnienie opinii (parafy dotyczącej zgodności formalno-prawnej dokumentu z obowiązującymi przepisami prawa) Radcy Prawnego dla przygotowywanych projektów umów,
- przygotowanie projektów dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, przepisami ustawy PZP, kryteriami i wytycznymi obowiązującymi dla danych typów projektów w Urzędzie Marszałkowskim WZ,
- przedstawianie opinii na temat zmian/rozwiązania umowy i odstąpienia od umowy z Wykonawcami,
- raz na kwartał szkolenie pracowników Zamawiającego w przedmiocie stosowania przepisów ustawy PZP,
- konsultacje i doradztwo Wykonawca będzie świadczył zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego ustnie, telefonicznie, pisemnie, lub drogą mailową lub inną formą,
- wykonawca poda numer telefonu oraz e-mail, pod który Zamawiający będzie kierował zapytania i przedstawiał problemy do konsultacji,
- wykonawca zobowiązany jest udzielać odpowiedzi w terminie najpóźniej trzech dni roboczych,



- dbałość o zgodność konsultowanych, opiniowanych i formułowanych dokumentów z regulaminem i załącznikami do regulaminu naboru numer: RPZP.04.04.00-IP.01-32-K01/16.
- termin realizacji zlecenia 01.01.2017 r. – 31.12.2018 r., albo do momentu zakończenia projektu, którego realizację przewidziano na lata 2017-2018.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie jest zaproszeniem do podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

Kryterium oceny: najniższa cena – 100%

**Termin nadsyłania odpowiedzi upływa 25 stycznia 2017r. Odpowiedzi złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.**

**Odpowiedzi można przysłać:**

- na adres mailowy [sekretariat@zpkwz.pl](mailto:sekretariat@zpkwz.pl),
- faxem na nr: 91 48 17 121
- lub osobiście w siedzibie jednostki.

DYREKTOR  
Zespołu Parków Krajobrazowych  
Województwa Zachodniopomorskiego

*Dorota Jankowska*